



## Antrag auf Verlängerung eines Forschungsprojektes

Bitte im Zentrum für Forschungssupport der PH Steiermark bis Mitte Jänner des laufenden Studienjahres einreichen.

Klicken Sie in die Formularfelder und tragen Sie dort Ihre Angaben ein.

|  |  |
|--|--|
| <b>Projekttitle</b><br>(max. 100 Zeichen)  |  |
| <b>Projektuntertitle</b><br>(max. 150 Zeichen)   |  |
| <b>Laufzeit des Projekts</b><br>(Tag, Monat, Jahr)   |  |
| <b>Projektleitung gesamt</b><br>(Name inkl. akad. Titel, Institution, OE, Tel, Mail)   |  |
| <b>Projektleitung intern</b><br>(Name inkl. akad. Titel, OE, Tel, Mail)  |  |
| <b>Projektmitarbeiter/innen intern</b><br>(Namen inkl. akad. Titel, OE, Tel, Mail)   |  |
| <b>Einbindung von Masterarbeiten</b><br>Ja / Nein (bitte auswählen)  |  |
| <b>Projektmitarbeiter/innen extern</b><br>(Namen inkl. akad. Titel, Institution, Tel, Mail)  |  |
| <b>Beteiligte OEn an der PHSt</b><br>(Namen der OE und Leitungsperson, Tel, Mail)  |  |
| <b>Kooperationspartner/innen</b><br>(Extern beteiligte Institutionen, Name, Adresse, Tel, Mail)  |  |
| <b>Forschungspartner/innen</b><br>(Personen, Institutionen, die am Projekt als Untersuchungspersonen oder Forschungsfeld beteiligt sind) |  |

**Zusammenfassung** (maximal 4000 Zeichen)

**Projektbeschreibung** (Ausgangslage, Theoretische Überlegungen)

**Projektziele** Erkenntnisziel(e) und/oder Entwicklungsziel(e)

**Zentrale Forschungsfrage**

**Spezifische Forschungsfragen/ Hypothesen**

**Forschungsart(en)** Bitte zutreffendes ankreuzen

|                          |                                    |                          |   |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Angewandte Forschung & Entwicklung | <input type="checkbox"/> | Aufbereitung von Forschung für die Praxis |
| <input type="checkbox"/> | Evaluation                         | <input type="checkbox"/> | Produktentwicklung                        |
| <input type="checkbox"/> | Grundlagenforschung                | <input type="checkbox"/> | Sonstiges                                 |

**Forschungsdesign** (Methoden, Methodenschritte, Zeitplan)

**Praxisrelevanz** (Berufsfeldbezug)

**Literatur** (mind. fünf Hinweise formal nach PHSt Zitierrichtlinien)

**Forschungsbericht** (Arbeitstitel)

**Publikationen** (geplante Zeitschrift, Verlag, etc.)

**Wissenstransfer** (z. B. geplante Kongressbeiträge, Vorträge, Fortbildung)

**Weitere Geldgeber** (geplant, angefragt, genehmigt, Höhe der Fördersumme)**Sach- und Reisekosten**

|             | 20XX | 20XX | 20XX | 20XX |
|-------------|------|------|------|------|
| Sachkosten  |      |      |      |      |
| Reisekosten |      |      |      |      |

| Kostenstellen und Kalkulationsgrundlagen | Beantragte Finanzmittel | Zweck |
|--|-------------------------|-------|
|  |                         |       |
| Summe Sachkosten                         |                         |       |
| Summe Reisekosten                        |                         |       |
| Gesamtkosten                             |                         |       |

## Projektaufwand

**Erklärung: Stammlehrende** der PH Steiermark beantragen den geschätzten Arbeitsaufwand für die Forschungstätigkeit **in Prozent** der PHSt-Gesamtwochenarbeitszeit (z.B. bei Vollbeschäftigung von 40 Stunden entspricht eine wöchentliche Forschungstätigkeit im Ausmaß von 4 Stunden 10 %). Projektleiter/innen und Projektmitarbeiter/innen der PH Steiermark mit einem **mitverwendeten Dienstverhältnis** beantragen den geschätzten Arbeitsaufwand für die Forschungstätigkeit in **Werteinheiten** im max. Ausmaß von 0,5 WE.

| Name                         | Art des DV      | Ausmaß DV       | Std.-Anzahl | WiSe<br>XX/XX |     |   | SoSe<br>XXXX |     |   | WiSe<br>XX/XX |     |   | SoSe<br>XXXX |     |   | WiSe<br>XX/XX |     |   | SoSe<br>XXXX |     |   |  |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|---------------|-----|---|--------------|-----|---|---------------|-----|---|--------------|-----|---|---------------|-----|---|--------------|-----|---|--|
|                              |                 |                 |             | WE            | Std | % | WE           | Std | % | WE            | Std | % | WE           | Std | % | WE            | Std | % | WE           | Std | % |  |
| <b>Projektleitung</b>        |                 |                 |             |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |  |
| 1                            | Auswahl treffen | Auswahl treffen |             |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |  |
| 2                            | Auswahl treffen | Auswahl treffen |             |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |  |
| <b>Projektmitarbeiter/in</b> |                 |                 |             |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |  |
| 1                            | Auswahl treffen | Auswahl treffen |             |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |  |
| 2                            | Auswahl treffen | Auswahl treffen |             |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |  |
| 3                            | Auswahl treffen | Auswahl treffen |             |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |  |
| 4                            | Auswahl treffen | Auswahl treffen |             |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |  |
| 5                            | Auswahl treffen | Auswahl treffen |             |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |  |
| 6                            | Auswahl treffen | Auswahl treffen |             |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |  |
| 7                            | Auswahl treffen | Auswahl treffen |             |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |  |
| <b>SUMME</b>                 |                 |                 |             |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |               |     |   |              |     |   |  |

**Legende:** **Std.-Anzahl** = Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden an der PHSt; **WE** = beantragte Werteinheiten pro Woche für dieses Forschungsprojekt; **Std.** = beantragter Arbeitsaufwand in Wochenstunden für dieses Forschungsprojekt; **%** = beantragte Wochenstunden (Std.) in Prozent der PHSt Gesamtwochenarbeitszeit (z.B.: bei Vollbeschäftigung von 40 Stunden entspricht eine wöchentliche Forschungstätigkeit im Ausmaß von 4 Stunden 10 %).

## Erklärung der Projektleitung

Ich erkläre, alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben und keine anderen als die angeführten finanziellen oder sonstigen Zuschüsse für die angeführten Leistungen in Anspruch zu nehmen. Ich verpflichte mich, alle durch das Projekt berührten gesetzlichen Bestimmungen einzuhalten und das Projekt entsprechend den im Antrag gemachten Angaben durchzuführen. Allfällige Änderungen des Projektantrages werden unverzüglich gemeldet.

---

Datum

---

Unterschrift/en

Bei positiver Entscheidung des Forschungsausschusses wird das Projekt dem Rektorat der PH Steiermark zur Förderung empfohlen. Wird die Förderung durch das Rektorat genehmigt wird mit der Projektleitung ein Projektvertrag abgeschlossen.