



## Pädagogische Hochschule Steiermark

Kompetenzstelle für SCHILF/SCHÜLF am Institut für Educational Governance

8010 Graz, Ortweinplatz 1, Campus Süd, 0316 8067 6703

*Sehr geehrte Ansprechpartnerin! Sehr geehrter Ansprechpartner!*

*Die von Ihrer Schule eingereichte schulinterne Fortbildung (SCHILF) bzw. schulübergreifende Fortbildung (SCHÜLF) ist genehmigt und Sie wurden uns als Ansprechpartner/in genannt. Zu Ihrer Unterstützung haben wir die Gelingensfaktoren in einem Leitfaden für die Durchführung einer SCHILF/SCHÜLF zusammengefasst.*

*Das Team des Kompetenzzentrums freut sich auf eine gute Zusammenarbeit!*

	<b>LEITFADEN für einen reibungslosen Ablauf einer SCHILF/SCHÜLF</b>	✓
VOR	<b>Genehmigung</b> mit der <b>LV-Nummer</b> von der Kompetenzstelle für SCHILF/SCHÜLF erhalten.	
	Termine für die Fortbildung sind mit der Vortragenden/dem Vortragenden fixiert bzw. wurden bestätigt.	
	Alle in der Zielgruppe angeführten <b>Teilnehmer/innen *)</b> sind zur Fortbildung angemeldet. *) Die Anmeldung der Kolleginnen/Kollegen zu einer SCHILF erfolgt durch die Kompetenzstelle. Bei einer SCHÜLF wird jeweils das gesamte Kollegium der im Antrag genannten Schulen angemeldet. Wurde nur ein definierter Personenkreis in der Planung angeführt, kann die Erhebung der Teilnehmer/innen von der Kompetenzstelle erfolgen.	
	<b>Spätestens zwei Wochen vor dem geplanten Termin:</b> Die <b>Lehrveranstaltungs-Unterlagen</b> (TN-Liste, Honorarnote, ...) wurden per Mail von der Kompetenzstelle übermittelt und entsprechen der Planung.	
BEGLEITEND	<b>Kontrolle</b> der vorbereiteten Honorarnote durch die Vortragende/n und Ergänzung (Reisebewegungen – Uhrzeit von – bis/Unterschrift).	
	Die <b>Anwesenheitsliste</b> wird von den Teilnehmenden <b>unterschrieben</b> (nach Möglichkeit am Ende der Fortbildung).	
	Die Teilnehmenden wurden zur <b>Evaluierung</b> der Fortbildung aufgefordert.	
ABSCHLUSS	<b>Rücksendung</b> der Unterlagen (Teilnehmerliste, Honorarnote) per Post spätestens zwei Wochen <b>nach dem</b> Termin ist erfolgt.	
	<b>Freischaltung</b> der Teilnahmebestätigungen und der Evaluierung durch die PH-Mitarbeiter/innen der Kompetenzstelle ist erfolgt.	

Ihre **Ansprechpersonen** an der **Kompetenzstelle für SCHILF/SCHÜLF:**

(siehe auch „Anmerkungen“ in der Detailbeschreibung der LV in PH-online)

für die **Primarstufe** in allen Bildungsregionen:

**Karin Kubec** ✉ [karin.kubec@phst.at](mailto:karin.kubec@phst.at) ☎ 0316 8067 6706

für die **Sekundarstufe I**

in den Bildungsregionen Liezen, Oberstmk. Ost, Oberstmk. West und Südoststeiermark

**Sabine Fritz** ✉ [sabine.fritz@phst.at](mailto:sabine.fritz@phst.at) ☎ 0316/8067 6708 📠 0699 12385669

in den Bildungsregionen Oststeiermark, Südweststeiermark, Steirischer Zentralraum

**Sieglinde Rossegger** ✉ [sieglinde.rossegger@phst.at](mailto:sieglinde.rossegger@phst.at) ☎ 0316/8067 6712

Administration und Support: **Walpurga Glehr** ✉ [schilf-aps@phst.at](mailto:schilf-aps@phst.at) ☎ 0316/8067 6703