



Herzlich Willkommen bei **webex**

Dieses Informationsblatt gibt einen kurzen Überblick, wie Sie mit Cisco WebEx eine Live-Online-Veranstaltung im Zuge Ihrer Lehrveranstaltung an der Pädagogischen Hochschule Steiermark starten können. Verwenden Sie für diese Anleitung bitte einen Computer. Das Beitreten mit Smartphone/Tablet unterscheidet sich und wird hier nicht behandelt.

Einstieg in das WebEx Online Portal

Folgen Sie auf <http://www.phst.at> dem Quicklink **WebEx**

und **melden Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse an.**



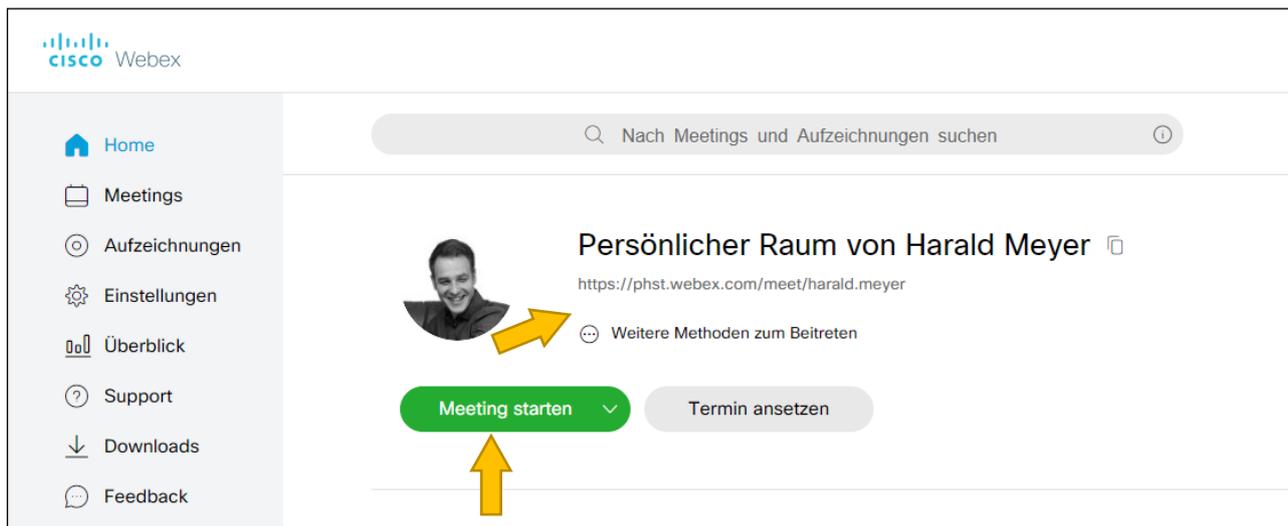
Geben Sie im nächsten Fenster Ihre Office365 Zugangsdaten, also **E-Mail Adresse und PW** (wie in PH Online) ein.

Einladung über PHSt-Online

Laden Sie Ihre Zielgruppe per E-Mail z.B. über PHSt-Online ein und geben Sie den Treffpunkt mit Datum, Uhrzeit und persönlichem Meeting Raum (<https://phst.webex.com/meet/vorname.nachname> bzw. **123 456 789**) bekannt. Ihre Meeting Informationen für die Teilnahme finden Sie im WebEx Online Portal oder im aktiven Sitzungsfenster.

Im WebEx Online Portal

finden Sie Ihre Meeting Informationen für die Teilnahme und können das **Meeting starten.**



Installation der Desktop App

Für den vollen Funktionsumfang wird automatisch die WebEx Desktop App heruntergeladen.

Öffnen Sie das Programm  **webex.exe** aus dem Bereich **Downloads**

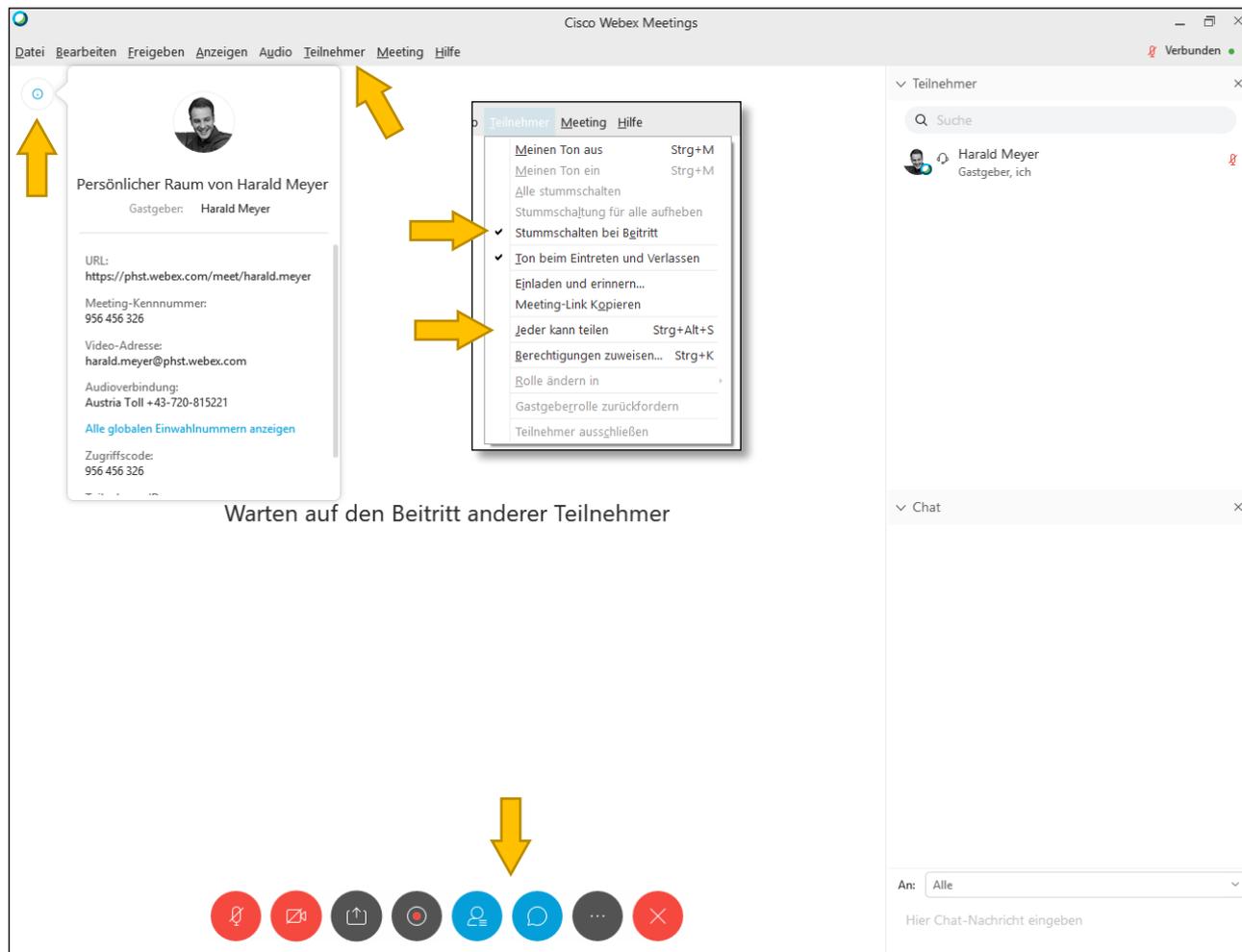
Meeting starten

Bevor Sie das Meeting starten kontrollieren Sie Ihre **Geräte für die Audio- und Videoverbindung**.



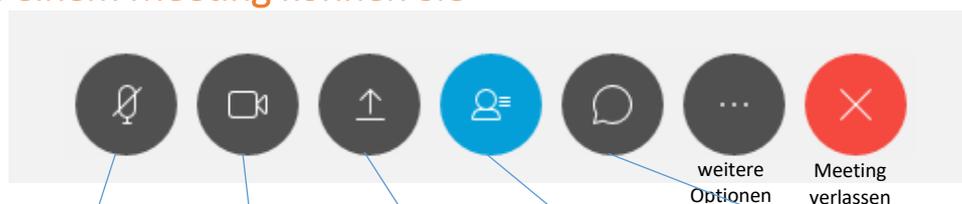
Im Sitzungsfenster

finden Sie Ihre **Meeting Informationen** für die Teilnahme und **aktivieren „Teilnehmer“ und „Chat“**. Von Vorteil ist das **„Stummschalten bei Beitritt“** und das **Deaktivieren von „Jeder kann teilen“**



Warten auf den Beitritt anderer Teilnehmer

Während einem Meeting können Sie



das **Mikrofon** stummschalten (Symbol rot eingefärbt)

Ihr **Video** starten

einen **Inhalt freigeben**

die **Teilnehmerliste** ein-/ausblenden

weitere Optionen

Meeting verlassen

den **Chat** für Fragen und Anmerkungen nutzen

