

Herzlich Willkommen bei Webex

Dieses Informationsblatt gibt einen kurzen Überblick, wie Sie mit Cisco WebEx eine Live-Online-Veranstaltung im Zuge Ihrer Lehrveranstaltung an der Pädagogischen Hochschule Steiermark starten können. Verwenden Sie für diese Anleitung bitte einen Computer. Das Beitreten mit Smartphone/Tablet unterscheidet sich und wird hier nicht behandelt.

Einstieg in das WebEx Online Portal

Folgen Sie auf http://www.phst.at dem Quicklink WebEx

Dem Meeting beitreten o

Meeting-Informat



Geben Sie im nächsten Fenster Ihre Office365 Zugangsdaten, also E-Mail Adresse und PW (wie in PH Online) ein.

Einladung über PHSt-Online

Laden Sie Ihre Zielgruppe per E-Mail z.B. über PHSt-Online ein und geben Sie den Treffpunkt mit Datum, Uhrzeit und persönlichem Meeting Raum (https://phst.webex.com/meet/vorname.nachname bzw. 123 456 789) bekannt. Ihre Meeting Informationen für die Teilnahme finden Sie im WebEx Online Portal oder im aktiven Sitzungsfenster.

Im WebEx Online Portal

finden Sie Ihre Meeting Informationen für die Teilnahme und können das Meeting starten.



Installation der Desktop App

Für den vollen Funktionsumfang wird automatisch die WebEx Desktop App heruntergeladen. Öffnen Sie das Programm 🔾 webex.exe aus dem Bereich Downloads

Meeting starten

Bevor Sie das Meeting starten kontrollieren Sie Ihre **Geräte für die Audio- und Videoverbindung**.





Im Sitzungsfenster

finden Sie Ihre **Meeting Informationen** für die Teilnahme und **aktivieren "Teilnehmer" und "Chat".** Von Vorteil ist das **"Stummschalten bei Beitritt"** und das **Deaktivieren von "Jeder kann teilen"**

0	Cisco Webex Meetings		_ @ ×
Datei Bearbeiten Freigeben Anzeigen Audio Teilnehmer	Meeting Hilfe		🦉 Verbunden 🔹
		∨ Teilnehmer	×
	p Ieilnehmer Meeting Hilfe	Q Suche	
Persönlicher Raum von Harald Meyer Gastgeber: Harald Meyer URL: https://phst.webex.com/meet/harald.meyer Meeting-Kennnummer: 956 456 326 Video-Adresse: harald.meyer@phst.webex.com Audioverbindung: Austria Toll +43-720-815221 Alle globalen Einwahlnummer anzeigen Zugriffscode:	Meinen Ton aus Strg+M Meinen Ton ein Strg+M Alle stummschalten Strg+M Stummschalten Stummschalten Stummschalten bei Bgitritt • Ton beim Eintreten und Verlassen Einladen und erinnern Meeting-Link Kgpieren Jeder kann teilen Jeder kann teilen Strg+Alt+S Berechtigungen zuweisen Strg+K Rolle ändern in * Gastgeberrolle zurückfordern * Teilnehmer ausschließen *	Harald Meyer Gastgeber, ich	8
956 456 326			
Warten auf der	n Beitritt anderer Teilnehmer	∨ Chat	×
		An: Alle	~
		Hier Chat-Nachricht eingeben	

Während einem Meeting können Sie

