



# Digitale Signatur der Abschlussarbeit und Hochladen im Studierendenakt

## 1 Allgemeines zur Handy-Signatur und Bürgerkarte

Mithilfe der Handy-Signatur bzw. Bürgerkarte können PDF-Dokumente digital signiert werden. Die Handy-Signatur ist eine rechtsgültige elektronische Unterschrift und ist der handgeschriebenen Unterschrift gleichgestellt. Aktivierung und Verwendung der Handy-Signatur sind vollkommen kostenlos.

Alle Informationen zur Handy-Signatur bzw. Bürgerkarte finden Sie auf <https://www.buergerkarte.at>

Voraussetzung für die Signatur eines PDF-Dokuments ist eine aktivierte Handy-Signatur bzw. Bürgerkarte. Die Aktivierung kann grundsätzlich über folgende Links erfolgen:

- Handy-Signatur über <https://www.buergerkarte.at/aktivieren-handy.html>
- Bürgerkarte über <https://www.buergerkarte.at/aktivieren-karte.html>

## 2 Aktivierung der Handy-Signatur über Handysig@school

Studierende und Bedienstete der PHSt können Ihre Signatur auch einfach über <http://handysig.bildung.at/> beantragen.

Eine Anleitung ist unter [https://www.edusig.gv.at/handysig\\_school\\_folder.pdf](https://www.edusig.gv.at/handysig_school_folder.pdf) zu finden.

Ihren Antrag reichen Sie bitte ausgedruckt und unterschrieben in der Studienabteilung der PHSt ein.

### 3 PDF Dokument digital unterschreiben

Wählen Sie ein Werkzeug zum digitalen Unterschreiben von PDF-Dokumenten aus der Liste <https://www.buergerkarte.at/pdf-signatur-handly.html>

Laden Sie Ihre Abschlussarbeit für die Unterschrift hoch:

#### PDF-SIGNATUR

PDF-Dokument auswählen und durch Klicken auf "Unterschreiben" fortfahren.

Sie werden auf das externe PrimeSign Service weitergeleitet, welches eine manuelle Positionierung des Signaturblocks ermöglicht.

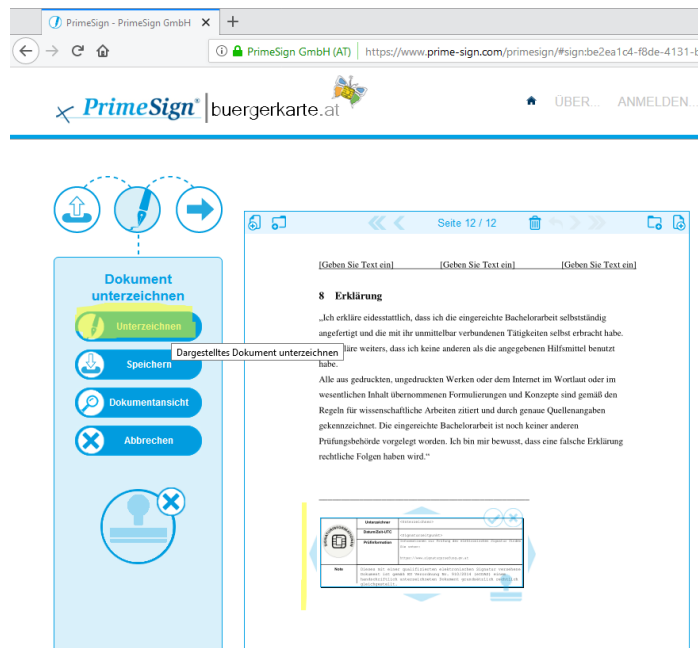
Das Hochladen des zu signierenden Dokuments erfolgt ausschließlich zur Durchführung des Signaturvorgangs, das Dokument selbst wird beim Service oder seinem Anbieter zu keinem anderen Zweck verarbeitet und wird über den Signaturvorgang hinaus nicht gespeichert!

Sie haben die Möglichkeit über das PrimeSign Service weitere Dokumente zu unterschreiben bzw. gelangen im Anschluss wieder zu Bürgerkarte.at zurück.

[Folgende Karten aus dem europäischen Raum werden unterstützt](#)



Platzieren Sie das Unterschriftenfeld auf der Seite der eidesstattlichen Erklärung und unterzeichnen Sie die Arbeit. Beispiel: Screenshot des Werkzeuges PrimeSign:








Klicken Sie auf „unterzeichnen“ und wählen Sie danach die gewünschte Methode aus:

# Digitale Signatur der Abschlussarbeit

Unterzeichnen mit...

Was möchten Sie zur Unterzeichnung verwenden?

PrimeSign Mobile    A-Trust Handy-Signatur    Signaturkarte    Lokal mit Signaturkarte    PrimeSign Mobile DEMO


Unterzeichnen mit der A-Trust Handy-Signatur    Abbrechen

**Unterzeichnen**

**Mobiltelefonnummer:**  
+4366xxxxxxxxxxxxxx

**Signatur Passwort:**  
●●●●●●●●●●

Identifizieren

Eigenes Fenster 


Abbrechen







Bestätigen Sie die Unterschrift mit der übermittelten TAN.

Speichern Sie anschließend die unterschriebene Abschlussarbeit lokal ab:

PrimeSign - PrimeSign GmbH x +

PrimeSign GmbH (AT) | https://www.prime-sign.com/primesign/#save:e35cd112-904a-44c5

 buergerkarte.at    UBER... ANMELDEN.

**Dokument speichern**

Speichern    Dokumentansicht    Signatur prüfen    Gegenzeichnen    Weiteres Dokument unterschreiben    Abbrechen




Seite 12 / 12

[Geben Sie Text ein] [Geben Sie Text ein] [Geben Sie Text ein]

**8 Erklärung**

„Ich erkläre eidesstattlich, dass ich die eingereichte Bachelorarbeit selbstständig angefertigt und die mit ihr unmittelbar verbundenen Tätigkeiten selbst erbracht habe. Ich erkläre weiters, dass ich keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe.

Alle aus gedruckten, ungedruckten Werken oder dem Internet im Wortlaut oder im wesentlichen Inhalt übernommenen Formulierungen und Konzepte sind gemäß den Regeln für wissenschaftliche Arbeiten zitiert und durch genaue Quellenangaben gekennzeichnet. Die eingereichte Bachelorarbeit ist noch keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt worden. Ich bin mir bewusst, dass eine falsche Erklärung rechtliche Folgen haben wird.“

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
|  | <b>Unterschrift:</b> [Name]     |
|  | <b>Datum/Zeit:</b> [Datum/Zeit] |
|  | <b>Zertifikat:</b> [Details]    |
| <b>Notizen:</b>   | [Text]                          |

Laden Sie nun Ihre Abschlussarbeit im Studierendenakt hoch.

## 4 Sie finden auf Ihrer Visitenkarte in PH-Online die Applikation „Studierendenakt“

Frau **Probiera**, Primar

E-Mail [gabriele.gruebler@phst.at](mailto:gabriele.gruebler@phst.at)

Homepage -

Stammdaten [Anzeigen](#)

**Forschung & Lehre**

- Prüfungstermine

**Studium**

- Anerkennung / Zeugnisnachtrag
- Meine Lehrveranstaltungen
- Erlassenen Anmelde- und Prüfungsleistungen
- Studienfortschritt
- Studienleistungen
- Studienleistungen
- Studierendenakt**
- Studienleistungen
- Studienleistungen
- Studienleistungen

**Ressourcen**

- Evaluiert
- Terminkalender
- persönliche Einstellungen
- Accountstatus
- Anmelde-Log

**Dienste**

- Kennwort ändern
- Moodle PHSt
- Webmail PHSt Office365

1. Öffnen Sie die Applikation und klicken Sie rechts oben im Bedienfeld auf „Hinzufügen“

Probiera Primar

**Studierendenakte**  
Probiera, Primar

Dokumenten-Verwaltung **Hinzufügen**

2. Wählen Sie den Punkt „Bachelorarbeit“

Probiera Primar

**Studierendenakte**  
Probiera, Primar

Bitte wählen Sie einen Dokumenttyp

| Name des Dokumenttyps   | Beschreibung  |
|---|---|
| <input type="radio"/> Antrag auf Anerkennung                          |   |
| <input checked="" type="radio"/> <b>Bachelorarbeit</b>                | Ablagemöglichkeit für Abschlussarbeiten oder Bachelorarbeiten   |
| <input type="radio"/> Nachqualifizierung-Kompetenzportfolio           | <b>Kompetenzportfolio</b> Das Kompetenzportfolio wurde über die Informationsplattform <a href="http://www.nachqualifizierung.at">www.nachqualifizierung.at</a> ausgefüllt und erstellt. Lade  |
| <input type="radio"/> Nachqualifizierung-Lehramtsprüfungszeugnis      | <b>Zeugnis über jene Lehramtsausbildung, für die Nachqualifizierung beantragt wird</b> Sie haben in Punkt 2 des Kompetenzportfolios die Nachqualifizierung beantragen. Laden Sie hier das Zeugnis über diese Ausbildung hoch. Falls Sie keine sechssemestrige Lehramtsausbildung Zulassung noch ein zusätzliches Lehramt nachweisen. Für den Upload dieses Zeugnisses verwenden Sie bitte den Upload-Link "Nachqualifizierung-Lehramtsprüfungszeugnis". |
| <input type="radio"/> Nachqualifizierung-Zeugnis zusätzliches Lehramt | <b>Zeugnis über eine zusätzliche Lehramtsausbildung, wenn Sie über keine sechssemestrige Ausbildung verfügen</b> Sie besitzen keine Zulassung zum Lehrgang zur hochschulischen Nachqualifizierung ist eine zusätzliche Lehramtsausbildung nachzuweisen. Laden Sie hier c  |
| <input type="radio"/> Prüfungsbestätigungen für Anerkennung           | Prüfungsbestätigungen für Anerkennung   |

3. Gehen Sie auf „Weiter“
4. Wählen Sie die von Ihnen gespeicherte Datei der Bachelorarbeit mit „Durchsuchen“ und füllen Sie alle markierten Felder vollständig aus (Anwahl rechts beim Pfeil nach Unten) wenn eine Eingabe möglich ist:

Probiera Primar

**Studierendenakte**  
Probiera, Primar

Datei  **Durchsuchen...**  
Anm.: max. Dateigröße: 10 MB

Typ

Semester

Studium

allgemeine Hinweise -  
Beschreibung Ablagemöglichkeit für Abschlussarbeiten oder Bachelorarbeiten

Eingabe nicht möglich  
Eingabe erforderlich

©2019 Pädagogische Hochschule Steiermark. Alle Rechte vorbehalten. | PHSt-Online powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)

5. Speichern Sie die Eingaben – es öffnet sich folgendes Fenster:

Probiera Primar

**Studierendenakte**  
Probiera, Primar

Name Bachelorarbeit\_Test\_Hochladen.docx(application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document)

Datei ändern    
Anm.: max. Dateigröße: 10 MB

Typ Bachelorarbeit

Studium h 098 - BachStud LA Primarstufe

Bestätigung (Studierender)  Ja, ich bestätige die Richtigkeit dieses Dokuments

Bestätigung (Sachbearbeiter)  offen

Dateigröße 11K

Erstellt von Probiera, Primar am 04.03.19

Das Dokument wurde erfolgreich gespeichert.

6. Bestätigen Sie die Richtigkeit des Dokuments und Speichern Sie neuerlich
7. Informieren Sie Ihre/n Betreuer/in, wenn Sie das Dokument hochgeladen haben
8. Ab jetzt gilt Ihre Arbeit als „eingereicht“
9. Beachten Sie bitte, dass ab dem Zeitpunkt der Information an den/die Betreuer/in die 4wöchige Begutachtungsfrist für den/die Betreuer/in beginnt