



PlagScan

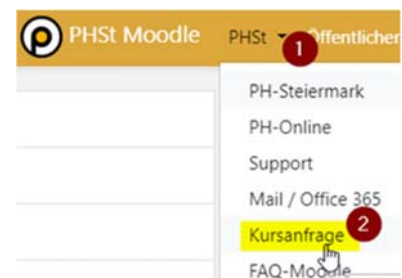
1 Anleitung für Betreuerinnen und Betreuer von Bachelor- und Masterarbeiten

Ausgangslage:

Im Zuge der Betreuung und Beurteilung von Seminar-, Bachelor- und Masterarbeiten können bzw. müssen diese auf Plagiate hin untersucht werden. An der PHSt wird hierfür der Dienst des Unternehmens PlagScan verwendet, der die Überprüfung und Voreinstufung der Arbeiten vornimmt. Damit dieser Dienst genutzt werden kann, benötigen Betreuerinnen und Betreuer einen Moodle Kurs, in dem die Studierenden die Arbeiten abgeben müssen (Dieser ersetzt nicht die Abgabe der fertigen Arbeit in PHO!).

Erforderliche Schritte

1. Beantragung eines Kurses „Abgabe – Nachname“ über das Kursbeantragungsformular auf Moodle. Dieser wird auf der Moodle Plattform im Bereich **PHSt intern/Plag-Scan** abgelegt.
2. Der Kurs wird spätestens innerhalb von einer Woche angelegt und Sie bekommen die Zugangsdaten, welche sie den Studierenden weiterleiten.
3. Die Studierenden melden sich zu ihrem Kurs an und laden die fertige Arbeit im Format *.pdf oder *.docx im entsprechenden Abgabeordner (Bachelor- oder Masterarbeiten) hoch.
4. Die Überprüfung der Arbeit wird dann auf den Server von PlagScan durchgeführt. Diese Prüfung kann einige Stunden bis zu einem Tag in Anspruch nehmen und das Ergebnis erscheint im Abgabeordner „PlagLevel“ der abgegebenen Arbeit. Entsprechend der Vorgangsweise bei der Bearbeitung von PlagLevel Ergebnissen kann sich dieser Wert noch verringern.



5. Standardmäßig werden für alle neu ab dem 1.9.2019 angelegten „Abgabekurse“ die folgenden Einstellungen gesetzt:

- Die von den Studierenden abgegebene Datei wird sofort nach der Abgabe auf den Server von PlagScan hochgeladen und überprüft
- Das Ergebnis wird NICHT mit den Studierenden geteilt – das bedeutet, dass lediglich die Betreuerinnen und Betreuer das Ergebnis der Plagiatsprüfung erhalten.

2 Anleitung für Studierende

Ausgangslage:

Für die Beurteilung von Bachelor- und Masterarbeiten ist unter anderem eine Plagiatsprüfung erforderlich. In den folgenden Absätzen können sie die notwendigen Schritte, für die Überprüfung nachlesen.

Welche Schritte sind erforderlich

1. Voraussetzung für die Überprüfung ist die fertig geschriebene Bachelor- oder Masterarbeit.
2. Sie bekommen von ihrer Betreuerin bzw. von ihrem Betreuer den Moodle Kursnamen und den dazugehörigen Einschreibeschlüssel mitgeteilt. Üblicherweise befindet sich dieser Kurs auf der Moodle Plattform im Bereich **PHSt intern/PlagScan**
3. Schreiben sie sich in den entsprechenden Kurs ein und geben sie im passenden Abgabeordner ihre fertige Arbeit im Format *.pdf oder *.docx“ ab.
4. Ihre Betreuerin bzw. ihr Betreuer wird in den darauffolgenden Stunden über das Ergebnis ihrer Plagiatsprüfung informiert.

Anmerkung: Die Abgabe der Arbeit auf Moodle zur Plagiatsprüfung ersetzt nicht die Abgabe der fertigen Arbeit in PHO!