**Themen- und Betreuungsvereinbarung der Bachelorarbeit**

**Sekundarstufe Berufsbildung (10 ECTS)**

**Angaben zum/zur Studierenden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname(n) Studierende/r  Name und Vorname | | Matrikelnummer  8-stellige Matrikelnummer |
| E-Mail-Adresse/Telefonnummer  E-Mail-Adresse und Telefonnummer | Laufendes Semester  Semesterzahl | Studienbeginn Semester/JJ  Semester/Jahr des Studienbeginns |

**Angaben zur Lehrveranstaltung, in deren Rahmen die Bachelorarbeit verfasst wird**

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrveranstaltungsnummer  LV-Nr. | Lehrveranstaltungstitel  LV-Titel |

**Bezeichnung des Studiums**

|  |
| --- |
| Studium  Bezeichnung des Studiums |

**Angaben zum/zur Betreuer/in bzw. LV-Leiter/in**

|  |  |
| --- | --- |
| Name Betreuer/in  Name Betreuer/in | E-Mail-Adresse  E-Mail-Adresse |

**Angaben zur Bachelorarbeit**

|  |
| --- |
| **Arbeitstitel** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Problemstellung (theoretischer Hintergrund) inkl. Berufsfeldbezug (max. 2000 Zeichen)** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Erkenntnisleitende Frage(n) bzw. Forschungsfrage(n)** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Inhaltlicher Bezug zur Lehrveranstaltung** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Methodisches Vorgehen** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Basisliteratur** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Geplantes Inhaltsverzeichnis** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Betreuungsvereinbarung** |
| **Mit dieser Betreuungsvereinbarung verpflichtet sich der/die Studierende,**   * gemeinsam mit dem/der Betreuer/in eine Zeitplanung bis zum Abschluss der Bachelorarbeit vorzunehmen. * Besprechungstermine mit dem/der Betreuer/in wahrzunehmen. * dem/der Betreuer/in über den Fortschritt der Bachelorarbeit regelmäßig zu berichten. * ggf. Verzögerungen oder Unterbrechungen der Bachelorarbeit einvernehmlich zu koordinieren. * im Falle eines Zurücklegens des Themas oder eines Themen-/Betreuungswechsels den/die Betreuer/in zu informieren. * sich beim Verfassen der Bachelorarbeit an die Richtlinien guter wissenschaftlicher Praxis zu halten.   **Mit dieser Betreuungsvereinbarung verpflichtet sich der/die Betreuer/in,**   * gemeinsam mit dem/der Studierenden eine Zeitplanung bis zum Abschluss der Bachelorarbeit vorzunehmen. * dem/der Studierenden bei Betreuungsbedarf zur Verfügung zu stehen. * auf die Richtlinien guter wissenschaftlicher Praxis zu achten.   **Auflösung der Betreuungsvereinbarung**   * Bis zur Einreichung der Bachelorarbeit ist es jederzeit möglich, die Betreuungsvereinbarung einseitig aufzulösen. |

|  |
| --- |
| **Weiterer Ablauf** |
| 1. **Scannen Sie das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Formular ein und laden Sie es in Ihrem Studierendenakt in PH-Online hoch. Informieren Sie die Studienabteilung (**[**studienabteilung@phst.at**](mailto:studienabteilung@phst.at)**) per Mail über den Upload und schicken Sie den erforderlichen Nachweis mit.** 2. **Die Genehmigung erfolgt durch den Beirat für Bachelorarbeiten am Institut für Sekundarstufe Berufsbildung.** 3. **Im Falle einer Nichtgenehmigung des Themas werden Sie von der Studienabteilung kontaktiert.** 4. **Im Falle einer signifikanten inhaltlichen Änderung oder Neuausrichtung des Themas ist eine neuerliche Betreuungsvereinbarung zu unterzeichnen.** 5. **Nach Abschluss der Arbeit ist eine Plagiatsprüfung durchzuführen.** |

Hiermit werden die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben sowie die Kenntnisnahme des Ablaufs bestätigt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................................................................  Datum und Unterschrift Studierende/r | | ...............................................................................................  Datum und Unterschrift Betreuer/in |
|  | |

**Von der Institutsleitung auszufüllen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ❑ genehmigt | ❑ nicht genehmigt | Begründung bei Nichtgenehmigung/Auflagen |
| Datum und Unterschrift Institutsleitung | |

**Von der Studienabteilung auszufüllen**

|  |  |
| --- | --- |
| In PH-Online verarbeitet am | Paraphe |