

## PHSt-Online Änderungen von persönlichen Daten auf der Visitenkarte für Studierende und Studierende der Fortbildung

DE EN

Q

Um Daten auf Ihrer persönlichen Visitenkarte ändern zu können, müssen Sie sich bitte auf

PH-Online als Studierende bzw. Studierende der Fortbildung anmelden.

ACCOUNT

Visitenkarte

Wechseln Sie auf Ihre Visitenkarte

Über den Bereich "Auswahl (Detailansicht)" gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus. Alle Bereiche mit einem anschließenden Textfeld können von Ihnen selbst geändert werden.

## Mailadresse:

Um die E-Mail-Adresse auf Ihrer Visitenkarte zu ändern, klicken Sie in das Textfeld neben

E-Mail und geben Ihre korrekte E-Mail-Adresse ein.

E-Mail		
Bestätigte E-Mail-Adresse		Bearbeiten
Homepage		
Telefon extern		
Mobil		
Fax		
Zusatz Info.		
	750 Zeichen frei	
/isitenkartenbild	Bearbeiten	
	Anzeigeoptionen	
	immer anzeigen () identifizierten Benutzer*innen anzeig	en
/isitenkarte/Arbeitsplatz	🥜 Bearbeiten	
Hintergrundbild		

Änderung der Daten bitte mit Speichern abschließen!



## Visitenkartenbild:

Um das Visitenkartenbild zu ändern, klicken Sie neben "Visitenkartenbild" auf den Button "Bearbeiten". Anschließend öffnet sich ein neues Fenster in dem Sie das aktuelle Bild löschen und ein neues Foto hochladen können. Bitte beachten Sie die angegebenen Einschränkungen bezüglich Bildgröße von 220x240 Pixel bzw. Dateigröße von max. 500 kB!

aktuelles Bild		
kein Bild		

Änderung der Daten bitte mit Speichern abschließen!