

## Prüfungen durch Prüfer/in „Gültig setzen“

Aufgrund einer Konfigurationsänderung im Prüfungsmanagement können ab sofort Prüfungen durch den Prüfer/die Prüferin selbst gültig gesetzt werden.

Der Ablauf für das Eintragen von Noten/Prüfungen bleibt bis zum Drucken des Prüfungsprotokoll gleich.

1. D.h. die Beurteilung ist erfolgt und es erscheint der Hinweis: „Alle Kandidatinnen/Kandidaten sind beurteilt. Nächster Schritt: Prüfungsprotokoll drucken“

Der Schritt Prüfungsprotokoll drucken ist immer notwendig!

Wenn Sie keinen Papiausdruck oder keine PDF-Datei brauchen/wollen, müssen Sie den Druck zumindest anstoßen indem Sie die PDF-Datei aufrufen.

IB8.2FD02 21S 1SSt SE am 19.05.2021: Alle Kandidatinnen\*Kandidaten sind beurteilt. Nächster Schritt: Prüfungsprotokoll drucken

**Gehe zu**  
Drucken: **Prüfungsprotokoll** PDF

An/Abmeldung: Anmelden Abmelden Teilnehmende der LV übernehmen Studierende importieren E  
Historie: Historie Web-An/Abmeldung Historie

Studierenden-Verständigung: Prüfungsprotokolle und Spalte Information E-Mail an alle

Prüfung: Übermitteln an die Fachabtl. Gültig setzen

Einstellungen: Ändern Zurücksetzen

**Aktionen**  
Ansicht umschalten: **Detaillansicht** Bearbeiten

Sortieren: Name Matrikelnummer Note Studien-ID Modus Info Reihenfolge der Anmeldung

Felder	Matr.Nr.	Stud-Status, ID, Studienplan	Name	Note	Unterrichtseinheiten	Prüfungsdatum	Information	Pflichtanmeldung	Mitwirkende	Prüfungsmodus	Thema
<input type="checkbox"/>				1 sehr gut		19.05.2021	Status zum	<input type="checkbox"/>		M Mündlich	
<input type="checkbox"/>				1 sehr gut		19.05.2021	Status zum	<input type="checkbox"/>		M Mündlich	

Speichern | S

©2021 Pädagogische Hochschule Steiermark. Alle Rechte vorbehalten. | Q-SYSTEM-PH-Steiermark powered by CAMPUSonline® | Feedback | Weitere Informationen

2. Durch den Druck des Prüfungsprotokolls wird die Anzeige neu geladen und die Prüfung kann gültig gesetzt werden.

IB8.2FD02 21S 1SSt SE am 19.05.2021: Protokolldruck erfolgreich. Nächster Schritt: Nach Unterschrift - Gültig setzen

**Gehe zu**  
Drucken: **Prüfungsprotokoll** PDF

An/Abmeldung: Anmelden Abmelden Teilnehmende der LV übernehmen Studierende  
Historie: Historie Web-An/Abmeldung Historie

Studierenden-Verständigung: Prüfungsprotokolle und Spalte Information E-Mail an alle

Prüfung: Übermitteln an die Fachabtl. **Gültig setzen**

Einstellungen: Ändern Zurücksetzen

**Aktionen**  
Ansicht umschalten: **Detaillansicht** Bearbeiten

Sortieren: Name Matrikelnummer Note Studien-ID Modus Info Reihenfolge

Felder	Matr.Nr.	Stud-Status, ID, Studienplan	Name	Note	Unterrichtseinheiten	Prüfungsdatum	Information	Pflichtanmeldung	Mitwirkende	Prüfungsmodus	Thema
--------	----------	------------------------------	------	------	----------------------	---------------	-------------	------------------	-------------	---------------	-------

Speichern | S

3. Markieren Sie in der Prüfungs-/Beurteilungsliste den gewünschten Termin oder rufen Sie die KandidatInnen-Liste für einen bestimmten Termin auf.  
Klicken Sie auf den Button „Gültig setzen“

**Prüfungs-/Beurteilungsliste**

Sie können nur Termine zu eigenen Veranstaltungen anlegen.  
Es werden nur Termine angezeigt bei denen Sie Prüfer\*in sind.

**Ausgewählte Termine**

Markierte drucken | Prüfungsprotokoll (markierte Termine) | PDF

Prüfungen | Beurteilen | Übermitteln an die Fachabt. | **Gültig setzen** | Gültige anzeigen | Löschen | Teilneh

Studierenden-Verständigung | Benachrichtigen | Prüfungsergebnisse und Spalte Info. | Aktion

Markierung | Aufheben | Umkehren

Datum	Kandidat*in	Terminatum	Typ	Nummer	Sem. SSt	Titel	Aktion	Prüfer*in
<b>Mai 2021</b>								
33 (0)		Fr.07.05.2021	L	BWD.0300APH	21S 1,00 SSt	VU Lehren und Lernen mit digitalen Medien I	Bearbeiten	
45 (0)		Fr.07.05.2021	L	BWD.0300APH	21S 1,00 SSt	VU Lehren und Lernen mit digitalen Medien I	Bearbeiten	
2 (2)		Mi 19.05.2021	L	IB8.2FD02	21S 1,00 SSt	SE Fachdidaktik	Bearbeiten	

4. Wählen Sie im Kontrollfenster den Button „Weiter“

**Prüfungen gültig setzen**

Hiermit werden markierte Prüfungen gültig gesetzt | Weiter | Abbrechen/Schließen

Sie haben die folgenden Prüfungen zum Gültigsetzen ausgewählt:

✓	Nr.	Titel	Datum	Prüfer*in	Zeit	Kontrollzahl	Status
✓	IB8.2FD02	Fachdidaktik	19.05.2021		12:00 Uhr	1341868220	<b>Bereit zum Gültigsetzen.</b>
✓							

5. Durch den Button „Beenden“ schließen Sie den Vorgang ab.

**Prüfungen gültig setzen - Resultat**

Beenden

Das Gültigsetzen der Termine ist beendet; die Termine haben nun folgende Status:

Nr.	Titel	Datum	Prüfer*in	Zeit	Status
IB8.2FD02	Fachdidaktik	19.05.2021		12:00 Uhr	<b>Der Termin wurde erfolgreich auf GÜLTIG gesetzt.</b>

6. Die Beurteilungen für diesen Prüfungstermin sind damit sofort gültig gesetzt.

Index: Mai 2021

Datum - gültig gesetzt	Terminatum	Bearbeitet am	Bearbeitet von	Nummer	Sem. SSt	Titel	Prüfer*in	Ort	Kontrollzahl	Studierende	Anmeldung von - bis
<b>Mai 2021</b>											
✓ Gültige Beurteilungen	✓ Mi 19.05.2021	19.05.2021	135076	IB8.2FD02	21S 1,00 SSt	SE Fachdidaktik		Online	1341868220	2	-
○ Gültige Beurteilungen	✓ Mi 19.05.2021	19.05.2021	135076	IB8.2FD02	21S 1,00 SSt	SE Fachdidaktik		Ort ist nicht fixiert	1749285580	1	-
<b>März 2021</b>											
○ Gültige Beurteilungen	✓ Fr 26.02.2021	04.03.2021	50013	689.51203	20W 1,00 SSt	SE S1 Fachdidaktik und Planung der schulpraktischen Umsetzung I		Ort ist nicht fixiert	3990445026	13	-
<b>Februar 2021</b>											