

Sehr geehrte Ansprechpartnerin! Sehr geehrter Ansprechpartner!

Die von Ihrer Schule eingereichte schulinterne Fortbildung (SCHiLF) bzw. schulübergreifende Fortbildung (SCHüLF) ist genehmigt und Sie wurden uns als Ansprechpartner/in genannt. Um Sie bei der Durchführung der SCHiLF/SCHüLF zu unterstützen, haben wir die die Gelingensfaktoren für Sie kurz zusammengefasst.

Das Team der Kompetenzstelle für SCHiLF/SCHüLF
freut sich auf eine gute Zusammenarbeit!

CHEKLISTE für einen reibungslosen Ablauf einer SCHiLF/SCHüLF		✓
VOR	Genehmigung mit der LV-Nummer von der Kompetenzstelle für SCHiLF/SCHüLF erhalten.	
	Termine für die Fortbildung sind mit der Vortragenden/dem Vortragenden fixiert bzw. wurden bestätigt.	
	Alle in der Zielgruppe angeführten Teilnehmer*innen ^{*)} sind zur Fortbildung angemeldet. ^{*)} Die Anmeldung der Kolleg*innen zu einer SCHiLF erfolgt durch die Kompetenzstelle. Bei einer SCHüLF wird jeweils das gesamte Kollegium der im Antrag genannten Schulen angemeldet. Wurde nur ein definierter Personenkreis in der Planung angeführt, kann die Erhebung der Teilnehmer*innen von der Kompetenzstelle erfolgen.	
	Spätestens 2 Wochen vor dem geplanten Termin: Die Lehrveranstaltungs-Unterlagen (TN-Liste, Honorarnote, ...) wurden per Mail von der Kompetenzstelle übermittelt und entsprechen der Planung.	
BEGLEITEND	Kontrolle der vorbereiteten Honorarnote durch die Vortragende/n und Ergänzung (Reisebewegungen – Uhrzeit von – bis/Unterschrift).	
	Die Anwesenheitsliste wird von den Teilnehmenden unterschrieben (nach Möglichkeit am Ende der Fortbildung).	
	Die Teilnehmenden wurden zur Evaluierung der Fortbildung aufgefordert.	
ABSCHLUSS	Rücksendung der Unterlagen (Teilnehmerliste, Honorarnote) per Post spätestens zwei Wochen nach dem Termin ist erfolgt.	
	Freischaltung der Teilnahmebestätigungen und der Evaluierung durch die PH-Mitarbeiter/innen der Kompetenzstelle ist erfolgt.	

Ihre **Ansprechpersonen***) an der **Kompetenzstelle für SCHiLF/SCHüLF**:

Primarstufe alle Bildungsregionen	Carmen Peck	✉ carmen.peck@phst.at ☎ 0316 8067 6706
Sekundarstufe I alle Bildungsregionen	Sabine Fritz	✉ sabine.fritz@phst.at ☎ 0316 8067 6708 ☎ 0699 12385669
Allgemeinbildende höhere Schulen	Martina Ehgartner	✉ martina.ehgartner@phst.at ☎ 0316 8067 6707
Administration & Support	Elisabeth Straßer	✉ schilf_schuelf@phst.at ☎ 0316 8067 6703

Siehe auch „Anmerkungen“ in der Detailbeschreibung der LV in PH-online.