

Schritt für Schritt zur Bewerbung Fortbildung



Pädagogische
Hochschule
Steiermark

So bewerben Sie sich für die Fortbildung an der PH Steiermark:

1. Schritt:

Öffnen Sie in einem Browser folgende Seite: <https://www.ph-online.ac.at/phst>

2. Schritt:

Wählen Sie Ihre Voraussetzungen für Ihre Bewerbung:

- a. Sie haben bereits einen Account in PH-Online (Studierende/r oder Bedienstete/r) an der PH Steiermark, dann finden Sie die Applikation „Meine Bewerbungen“ – folgen Sie den vorgegebenen Schritten
- b. Sie haben bereits einen Account als „Studierende/r der Fortbildung“ an einer anderen österreichischen Pädagogischen Hochschule, dann öffnen Sie die Applikation „Immatrikulation an anderer PH“ und wählen Sie die PH Steiermark.
- c. Sie haben noch keinen Account in PH-Online, dann folgen Sie auf der Startseite dem Link „**Hier an der PH-Steiermark registrieren**“ und führen Sie geforderten Schritte nach Anleitung durch

3. Schritt:

Nach Absenden Ihrer Registrierung erhalten Sie einen **Aktivierungslink**, den Sie bestätigen müssen.

Ist Ihre Registrierung nicht erfolgreich, erhalten Sie ein Mail mit einem Code, den Sie bitte umgehend an studienabteilung@phst.at senden.

Wir bearbeiten die Fehlermeldung (ev. bereits vorhandene Daten) und kontaktieren Sie so bald als möglich.

4. Schritt:

Wählen Sie ein **Kenntwort**, das Sie sich zusammen mit der angegebenen Mailadresse bzw. den Zugangsdaten noch vor Abschluss der Registrierung notieren.

Sie benötigen diese Informationen für den neuerlichen Einstieg ins PH-Online System.

5. Schritt:

Nach Aktivierung des Zugangs klicken Sie auf der Startseite (Visitenkarte) im PH-Online System auf „**Meine Bewerbungen**“ und auf „Bewerbung erfassen“.

ACHTUNG: Das Erstellen des Accounts nimmt einige Zeit in Anspruch – bitte nicht nochmals klicken.

Schritt für Schritt zur Bewerbung Fortbildung



Pädagogische
Hochschule
Steiermark

So bewerben Sie sich für die Fortbildung an der PH Steiermark:

Tipp: Bei Auftreten einer Fehlermeldung öffnen Sie Ihre Applikation erneut durch Klicken auf Ihren Benutzernamen rechts oben!

6. Schritt:

Wählen Sie das entsprechende Semester und das Studium Fortbildung.

Achtung: Die Fortbildung ist immer nur im Winter- **oder** Sommersemester freigeschaltet. Das ist abhängig davon, wann Ihre Bewerbung eingeht und in welche Zulassungsfrist dieses Datum fällt.

7. Schritt:

Ergänzen Sie bitte Ihre Personendaten und laden die geforderten Dokumente digital hoch.

8. Schritt:

Zum Abschluss vergessen Sie nicht den Button „**SENDEN**“ zu klicken, da Ihre Bewerbung ansonsten nicht bearbeitet werden kann.