

Information

Netiquette bei Online Lehrveranstaltungen

Um Online-Lehrveranstaltungen für alle Beteiligten erfolgreich abhalten zu können, bedarf es entsprechender Rahmenbedingungen und der Mitwirkung aller. Daher ersuchen wir um Berücksichtigung folgender Punkte:

Grundsätzlich ist festzuhalten, dass Online Lehrveranstaltungen nur für angemeldete Studierende möglich sind. Die Weitergabe der Zugangsdaten an Dritte ist ohne ausdrückliche Genehmigung durch die LV-Leitung nicht gestattet.

Funktionsfähigkeit der technischen Ausstattung

- Ihr Notebook/PC/Tablet ist mit einer funktionstüchtigen Webcam bzw. einem funktionierenden Lautsprecher/Kopfhörer und Mikrofon ausgestattet.
- Sie haben die App des Webkonferenztools auf Ihrem Gerät installiert bzw. können es direkt über Internet-Browser (Chrome, Firefox, Safari, u.a.) aufrufen.
- Sie verfügen über eine stabile Internetverbindung mit angemessener Bandbreite.

Grundlagen einer aktiven Beteiligung

- Stellen Sie sicher, dass bei der Teilnahme an virtuellen Lehrveranstaltungen Dritte (fremde Personen, aber auch Familienmitglieder oder Freunde) nicht gestört oder ungewollt eingebunden werden. Für die Teilnahme ist daher eine adäquate Umgebung, im Rahmen derer Sie ungestört und mit ungeteilter Aufmerksamkeit an der Online-Lehrveranstaltung teilnehmen können, zwingend erforderlich. Öffentliche Verkehrsmittel, während der Autofahrt, vom Fahrrad aus oder während des Nachmittags-spaziergangs sind beispielsweise grundsätzlich keine geeigneten Orte.
- Benennen Sie sich beim Einstieg in den virtuellen Konferenzraum mit Ihrem korrekten Namen.
- Nutzen Sie die Kommunikations- und Feedbackmöglichkeiten der Systeme wie Chat (für Anfragen, Links, Seitenangaben, Pausenzeiten etc.), Handheben, Reaktionen u.a.
- Achten Sie auf eine hohe Sprachverständlichkeit und möglichst geringe Umgebungsgeräusche. Das kann über die Einstellungen, Qualität und Position des Mikrofons/Headsets und die Wahl eines ruhigen Orts gelöst werden.

Von wechselseitigem Respekt geprägter Umgang

- Beachten Sie auch in virtuellen Meetings die Regeln einer „normalen“ Präsenz, wie angemessene Kleidung, Höflichkeit, Pünktlichkeit, die Notwendigkeit für Pausen etc.
- Schalten Sie Ihr Mikrofon immer auf „stumm“, wenn Sie nicht gerade aktiv sprechen, um Umgebungsgeräusche und Rückkoppelungen zu vermeiden.

- Wie in Präsenzveranstaltungen ist auch online der Blickkontakt von essenzieller Bedeutung. Achten Sie daher darauf, dass Ihre Webcam funktionstüchtig ist und schalten Sie diese für die Dauer der gesamten Lehrveranstaltung ein.
- Wählen Sie eine Einstellung und Ausrichtung der Kamera, bei der Ihr Gesicht gut zu sehen ist. Achten Sie dabei auch auf eine entsprechende Beleuchtung (z.B. Vermeidung von Gegenlicht).

Wahrung der Privatsphäre

- Nutzen Sie die Funktionen aller gängigen Webconferencing-Programme, die es ermöglichen, den Hintergrund undeutlich zu machen oder fügen Sie Fotos als Hintergrund ein.
- Die Aufzeichnung einer Lehrveranstaltung kann durch Lehrende nach vorheriger Ankündigung und Einholung des Einverständnisses der Teilnehmer*innen erfolgen. Die PHSt verpflichtet sich dabei, Ihre persönlichen Daten zu schützen. Aufzeichnungen werden ausschließlich auf den Servern der verwendeten Plattform abgelegt und sind nur für berechtigte Personen einsehbar. Ohne explizites Einverständnis dürfen sie nicht auf andere Plattformen (wie YouTube u.a.) hochgeladen werden.
- Darüberhinausgehende Videoaufzeichnungen oder Screenshots sind nicht gestattet – sie können Privatsphäre und/oder Urheberrecht verletzen.