

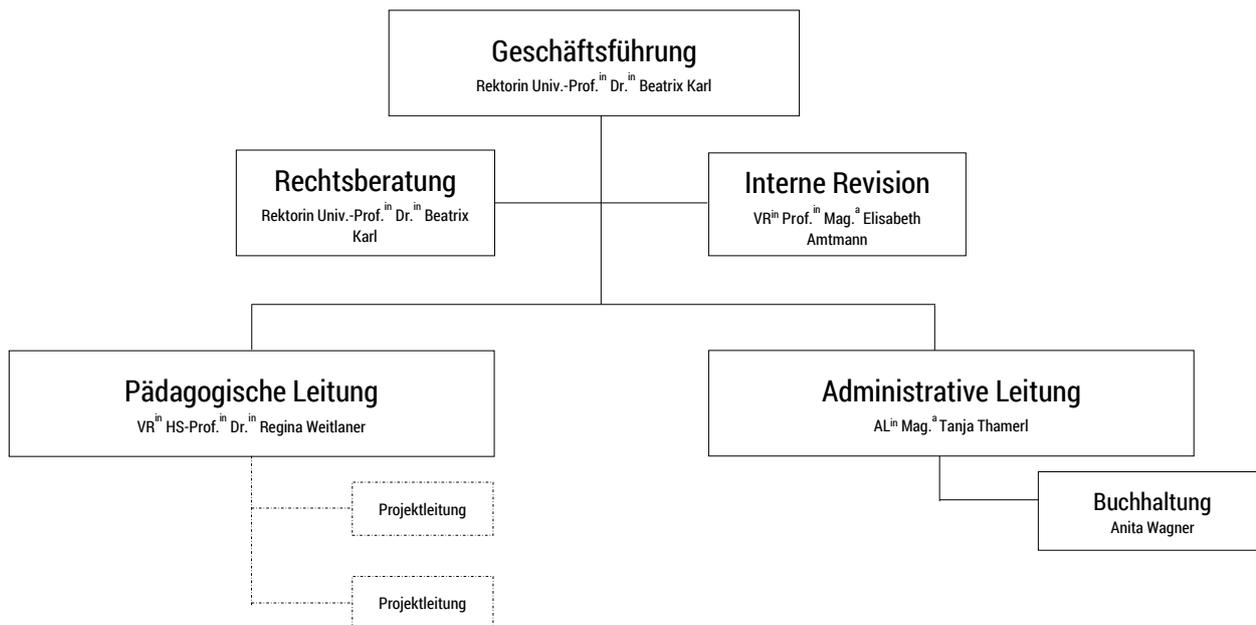


## Beschreibung

Funktion	Status	Aufgaben	Name
Geschäftsführung	Gesamt- leitung	verantwortet alle Rechtsgeschäfte (i.S. § 3 Abs. 1 Z 1-9 HG): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus- und Weiterbildung in Form von Lehrgängen (LG), Masterlehrgängen (MLG), Hochschullehrgängen (HLG) (§ 3 Abs. 1 Z 5, 7 und 9 HG)</li> <li>• Forschungsförderung und Forschungsaufträge (§ 3 Abs. 1 Z 2, 3, 4, 7 und 9 HG)</li> <li>• Förderungen, Spenden und Sponsoring (§ 3 Abs. 1 Z 1, 2 und 9 HG)</li> <li>• Mitgliedschaft zu juristischen Personen und zwischenstaatlichen Organisationen in Bildungsangelegenheiten (§ 3 Abs. 1 Z 6 und 9 HG)</li> <li>• Teilnahme am Förderprogramm „Erasmus+“ (§ 3 Abs. 1 Z 8 und 9 HG)</li> </ul>	Rektorin ao. Univ.-Prof. <sup>in</sup> Mag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in</sup> Beatrix Karl
Rechtsberatung	Stabstelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtliche Beratung der Geschäftsführung und Vertragsprüfungen</li> </ul>	Rektorin ao. Univ.-Prof. <sup>in</sup> Mag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in</sup> Beatrix Karl
Interne Revision	Stabstelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfung, Controlling und Monitoring aller Aktivitäten</li> </ul>	VR <sup>in</sup> Prof. <sup>in</sup> Mag. <sup>a</sup> Elisabeth Amtmann
Pädagogische Leitung	Abteilung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhaltliche Steuerung und Koordination der pädagogischen Projekte</li> <li>• Strategische Leitung der pädagogischen Projekte</li> <li>• Sicherstellung der inhaltlichen Qualität</li> </ul>	VR <sup>in</sup> HS-Prof. <sup>in</sup> Dr. <sup>in</sup> Regina Weitlaner
Administrative Leitung	Abteilung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchhaltung und des Jahresabschlusses</li> </ul>	AL <sup>in</sup> Mag. <sup>a</sup> Tanja Thamerl
Buchhaltung	Stelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführung der Buchhaltung und des Jahresabschlusses</li> <li>• Kooperation mit Behörden und externen Partner*innen</li> </ul>	Anita Wagner
Zeichnungs- berechtigung		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kollektivzeichnungsberechtigung für die Bankkonten der eigenen Rechtspersönlichkeit</li> </ul>	AL <sup>in</sup> Mag. <sup>a</sup> Tanja Thamerl Mag. <sup>a</sup> Barbara Seidnitzer
Projektleitung	Temporäre Leitungs- funktion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operative Leitung und Projektmanagement</li> <li>• Inhaltliche Konzeption</li> <li>• Koordination der Durchführung</li> <li>• Veranstaltungsplanungen</li> </ul>	Nennung bei Bedarf

## Organigramm

### Teilrechtsfähigkeit Pädagogische Hochschule Steiermark



## Arbeitsprozesse

- Halbjährige Berichtslegung und Vorlage des schriftlichen Revisionsberichts an den Hochschulrat durch die Geschäftsführung (Rektorin)
- Interne Revision 1 x / Semester und deren Dokumentation durch die interne Revision (Amtmann)
- Gegenzeichnung sämtlicher ausgabenseitiger Kontenbewegungen durch die administrative Leitung (Thamerl)
- Vorbereitung der laufenden Buchhaltung und des Jahresabschlusses über das vorangegangene Kalenderjahr (Wagner); Vorlage an den Hochschulrat (Rektorin); allfällige Stellungnahme durch den Hochschulrat
- Vorlage des Jahresabschlusses samt allfälliger Stellungnahme des Hochschulrats sowie eines Gebarungsvorschlags für das folgende Kalenderjahr an die zuständige Bundesministerin bzw. den zuständigen Bundesminister (Rektorin)
- Veröffentlichung der genehmigten und durchgeführten Erasmus+-Aktivitäten auf der Website der PHSt
- Veröffentlichung des Jahresabschlusses auf der Website der PHSt, wenn die Umsatzerlöse in den zwölf Monaten vor dem Abschlussstichtag mehr als € 600.000,- betragen und im Jahresdurchschnitt mehr als 10 vollbeschäftigte Arbeitnehmer (Vollzeitäquivalente) in der teilrechtsfähigen Einrichtung tätig waren.