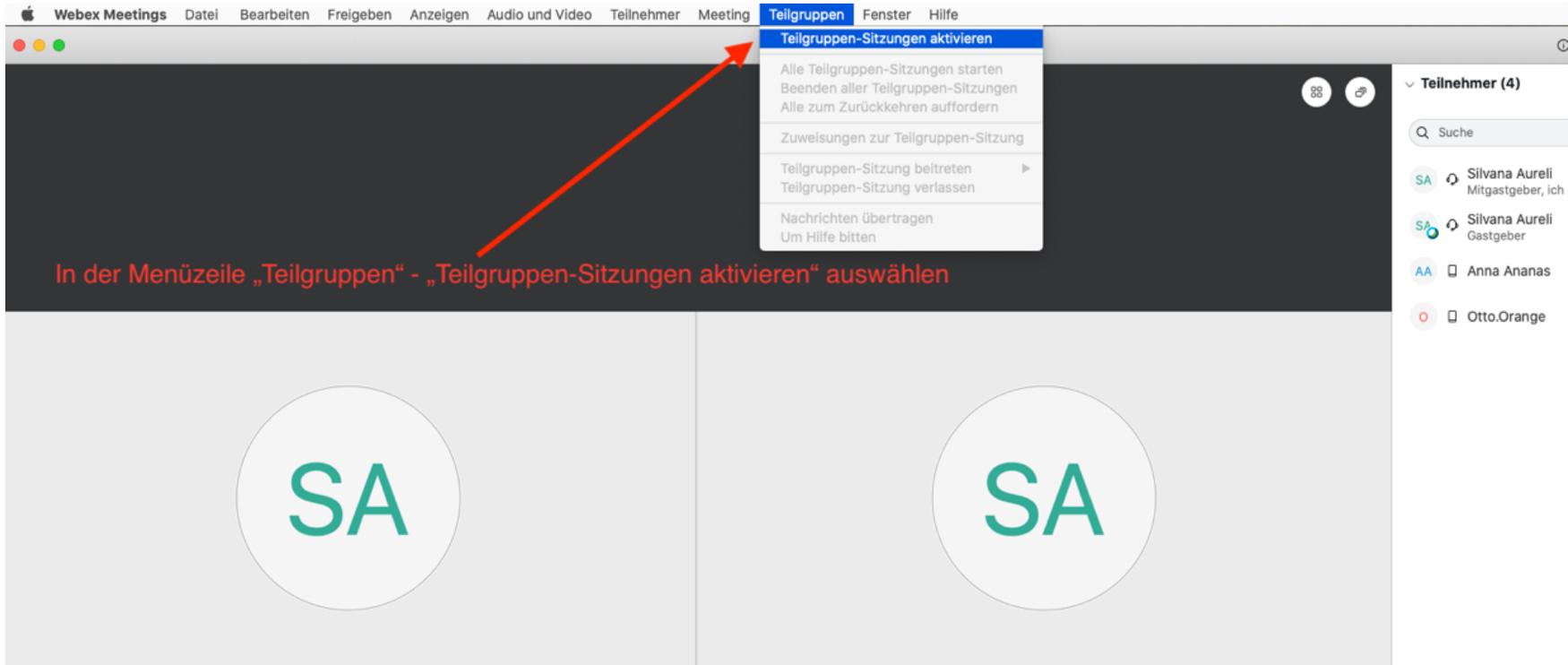




Cisco Webex Meetings: Teilgruppen-Sitzungen

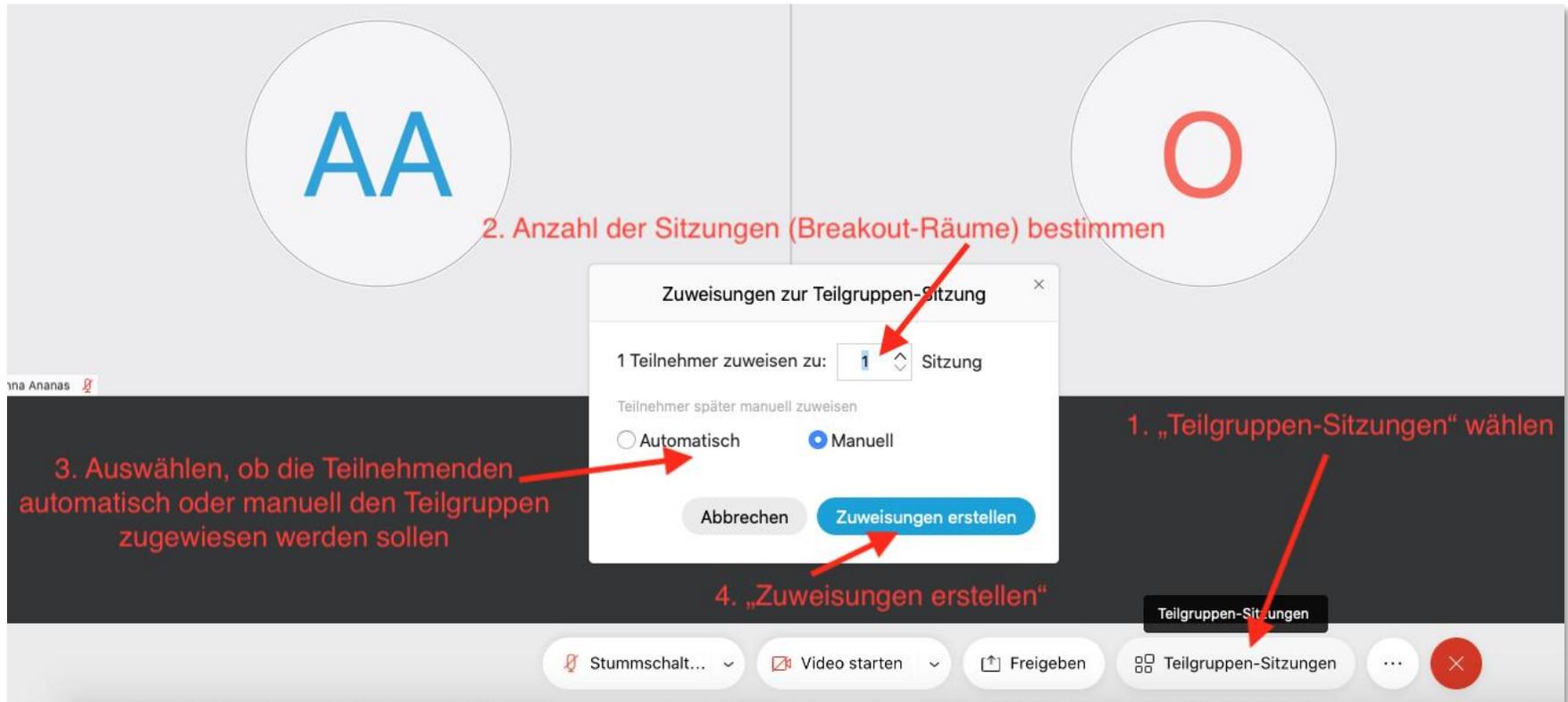
Diese Anleitung zeigt das Anlegen und Durchführen von Teilgruppen-Sitzungen (Breakout-Rooms) mit Cisco Webex Meetings.

- Aktivieren Sie nach dem Starten eines Meetings als Gastgeberin oder Gastgeber die Funktion „Teilgruppen-Sitzungen“ in der Menüzeile unter dem Punkt „Teilgruppen“ – „Teilgruppen-Sitzungen aktivieren“.

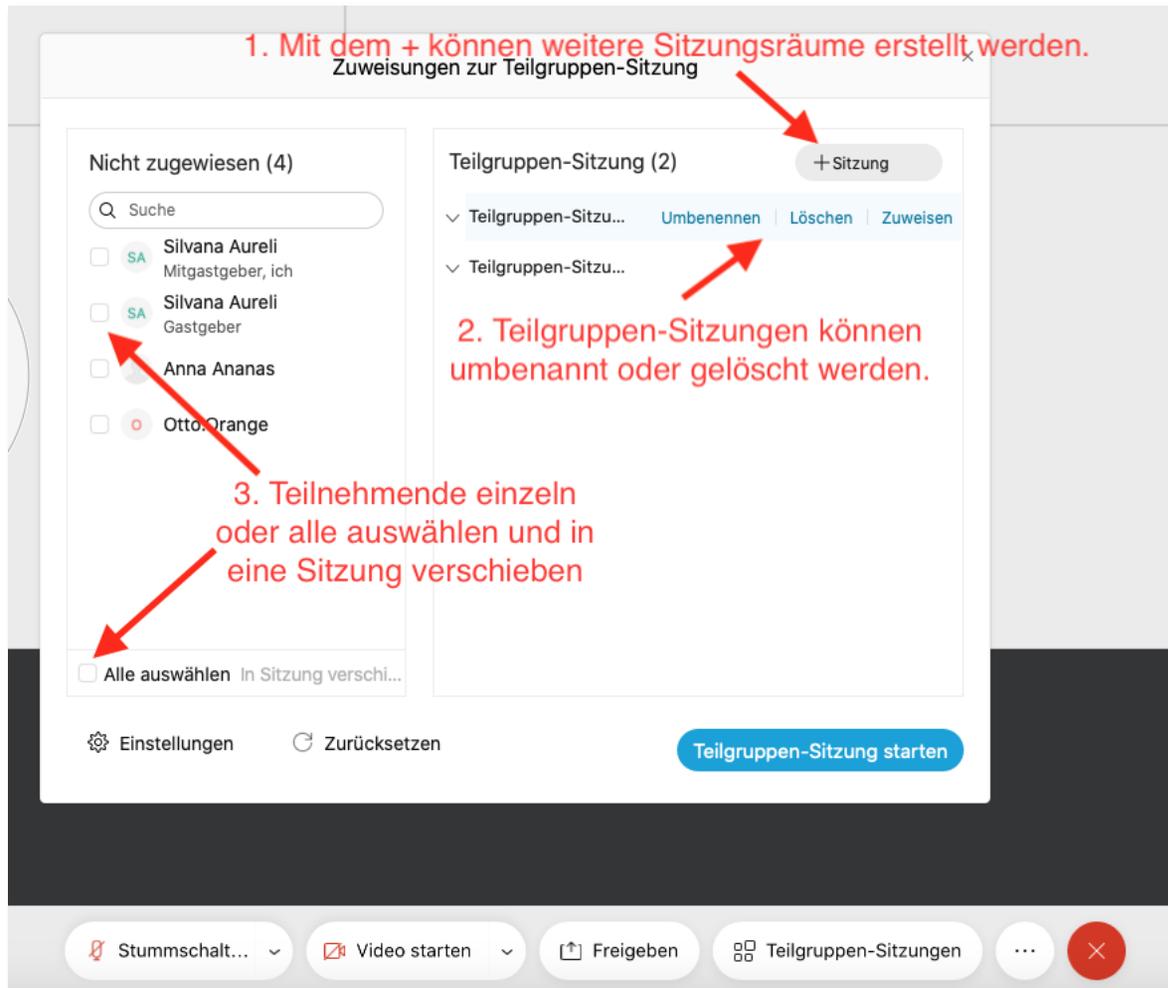


The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. The top menu bar includes 'Webex Meetings', 'Datei', 'Bearbeiten', 'Freigeben', 'Anzeigen', 'Audio und Video', 'Teilnehmer', 'Meeting', 'Teilgruppen', 'Fenster', and 'Hilfe'. The 'Teilgruppen' menu is open, showing options: 'Teilgruppen-Sitzungen aktivieren', 'Alle Teilgruppen-Sitzungen starten', 'Beenden aller Teilgruppen-Sitzungen', 'Alle zum Zurückkehren auffordern', 'Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung', 'Teilgruppen-Sitzung beitreten', 'Teilgruppen-Sitzung verlassen', 'Nachrichten übertragen', and 'Um Hilfe bitten'. A red arrow points to the 'Teilgruppen-Sitzungen aktivieren' option. Below the menu, a red text overlay reads: 'In der Menüzeile „Teilgruppen“ - „Teilgruppen-Sitzungen aktivieren“ auswählen'. The main meeting area shows two large circular icons with the letters 'SA' inside. On the right side, there is a 'Teilnehmer (4)' panel with a search bar and a list of participants: Silvana Aureli (Mitgastgeber, ich), Silvana Aureli (Gastgeber), Anna Ananas, and Otto.Orange.

- Nach der Aktivierung finden Sie neben der Option „Freigeben“ das neue Feature „Teilgruppen-Sitzungen“. Hier legen Sie fest, wie viele Teilgruppen erstellt und ob die Teilnehmenden automatisch oder manuell einer Gruppe zugewiesen werden. Anschließend wählen Sie „Zuweisungen erstellen“.



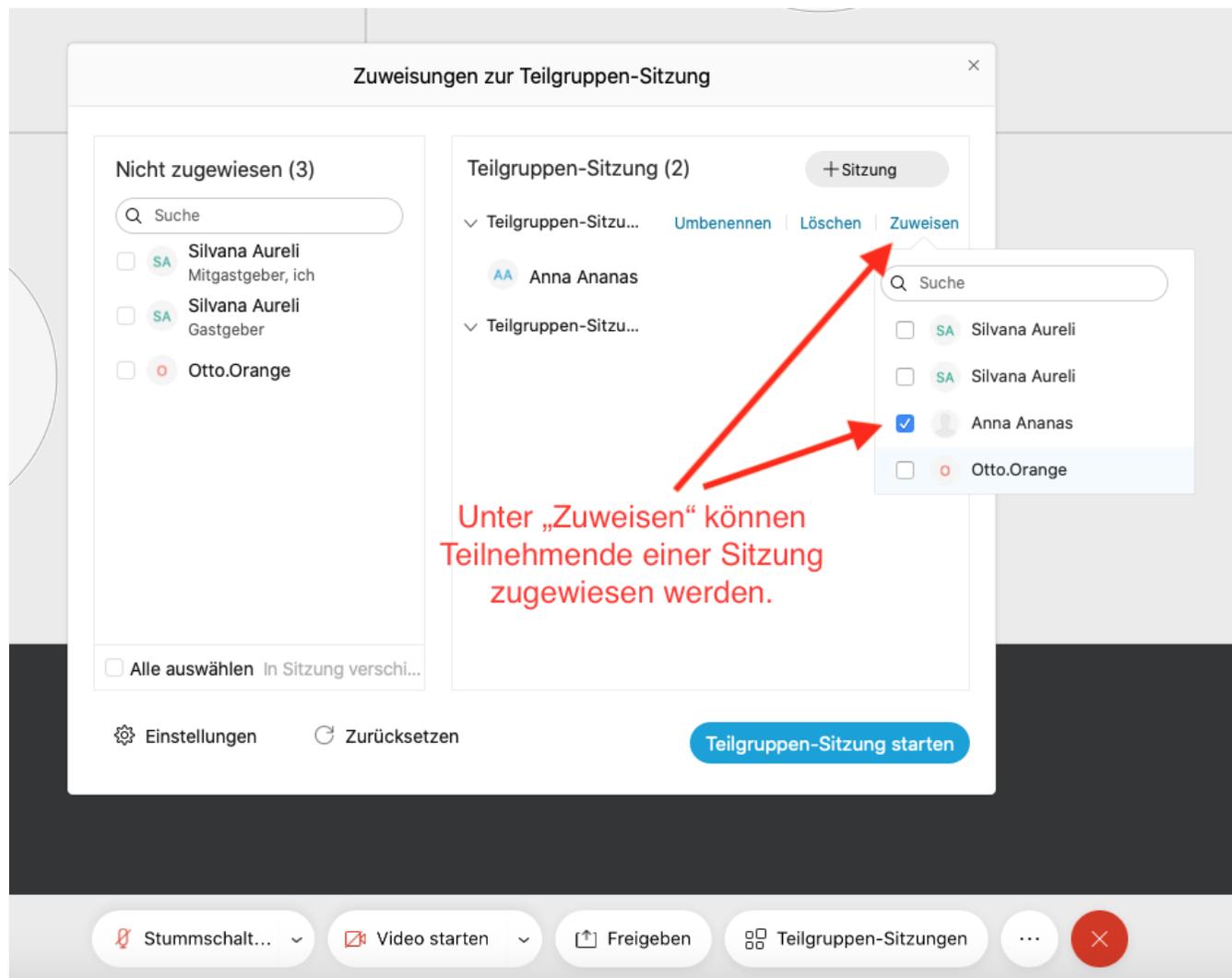
- Im darauffolgenden Dialogfenster können Sie weitere Sitzungen anlegen, umbenennen oder löschen. Es ist auch möglich, alle Teilnehmenden auszuwählen und auf einmal in eine Sitzung zu verschieben.



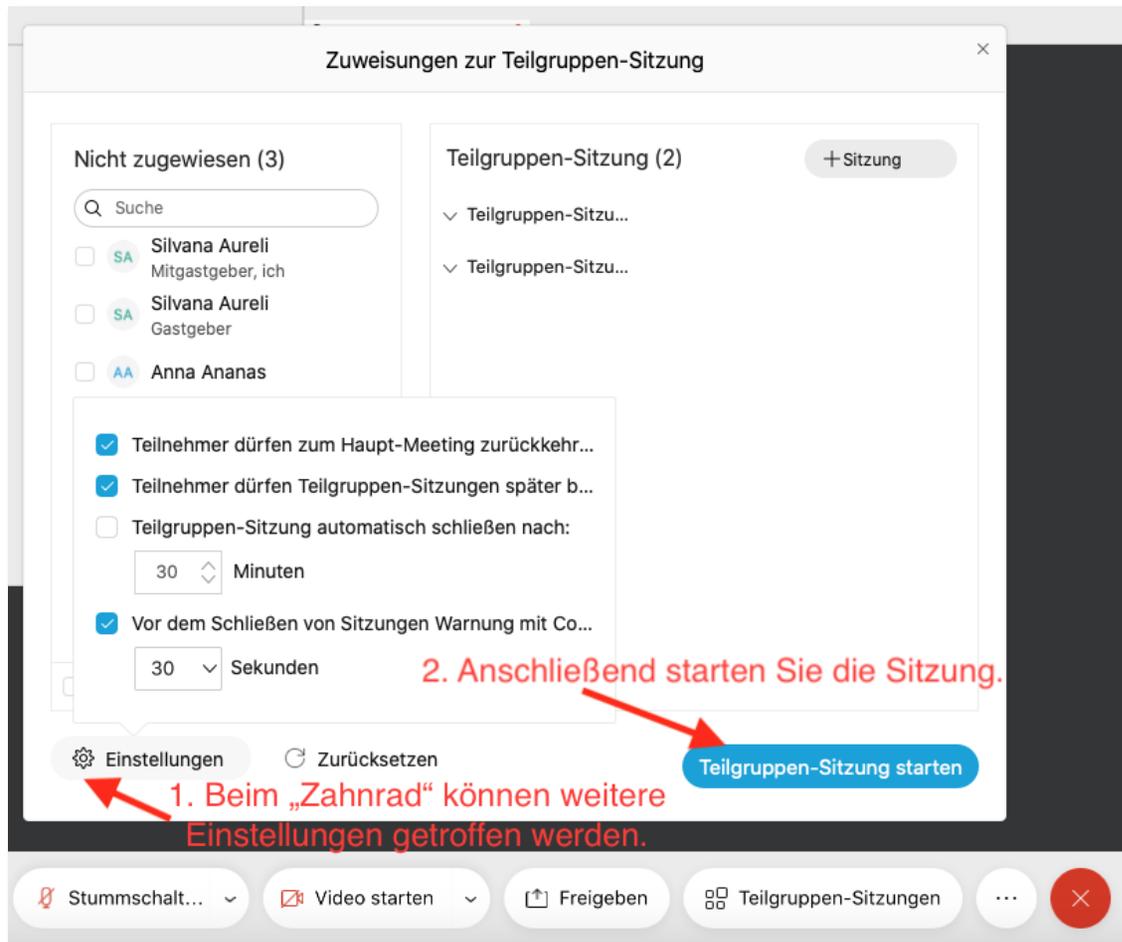
Achtung:

Falls Personen mit einem mobilen Gerät zwar am Hauptmeeting teilnehmen können, aber ihr Name in diesem Fenster nicht gelistet ist, sollten sie die App vom Gerät löschen, neu laden und erneut ins Meeting einsteigen.

- Unter dem Punkt „Zuweisen“ werden Teilnehmende manuell durch Anklicken der Benutzeramen auf die jeweiligen Teilgruppen verteilt.



- Mit dem Symbol „Zahnrad“ können weitere Einstellungen getroffen werden: Sie legen fest, ob die Teilnehmenden selbst die Teilgruppen-Sitzung verlassen und zum Haupt-Meeting zurückkehren dürfen. Sie bestimmen, ob die Teilnehmenden erst später einer Sitzung beitreten dürfen oder der Beitritt erfolgt, sobald Sie die Sitzung starten. Ebenso kann der Zeitrahmen einer Teilgruppen-Sitzung hier festgelegt werden. Stellen Sie die Zeitdauer zwischen dem Ende einer Sitzung und der davor erfolgten Warnung ein.



The screenshot displays a desktop environment within a Cisco Webex Meeting. The desktop background is a light-colored, textured surface. Several application icons are visible, including Kahoot! (Login, Kahoot!, Kahoot!), Quizizz, Doodle, Padlet, Wakelet, and OnlineKonferen... (partially visible). A 'Presenter 2' icon is also present. At the bottom of the screen, there is a dock with icons for a folder, a document with 'edu', a photo gallery, a camera, and the App Store. The Webex control bar at the very bottom includes buttons for 'Stummschalt...', 'Video starten', 'Freigeben', 'Teilgruppen-Sitzungen', and a red circular icon with a white 'E'.

In der Teilgruppen-Sitzung können alle Teilnehmenden Inhalte freigeben, den Chat nutzen und ihre Audio- bzw. Videoverbindung herstellen.

Bei diesem Symbol kann die Teilsitzung verlassen werden und man kehrt zur Hauptsitzung zurück.

Alle stummschalten Stummschaltung für all...

Chat

Absenden an: Alle in der Sitzung

Hier Chat-Nachricht eingeben

Stummschalt... Video starten Freigeben Teilgruppen-Sitzungen Teilnehmer Chat

- Unter der Option „Teilgruppen-Sitzungen“ kann die Gastgeberin bzw. der Gastgeber jederzeit einer Teilgruppen-Sitzung beitreten und auch alle Sitzungen beenden bzw. erneut starten.

The screenshot displays the 'Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung' (Group Session Assignments) dialog box. It is divided into two main sections: 'Nicht zugewiesen (0)' (Not assigned) and 'Teilgruppen-Sitzung (2)' (Group Session). The 'Teilgruppen-Sitzung' section lists two sessions, each with a 'Beitreten' (Join) button. The first session is assigned to Silvana Aureli (Gastgeber) and Anna Ananas. The second session is assigned to Silvana Aureli (Mitgastgeber) and Otto.Orange. A red arrow points from the text 'Als Gastgeber*in kann ich allen Teilgruppen-Sitzungen beitreten' to the 'Beitreten' button of the second session. Another red arrow points from the text 'und sie auch beenden' to the 'Beenden aller Teilgruppen-Sitzungen' button at the bottom of the dialog. The background shows the main meeting interface with a 'Teilnehmer (4)' (Participants) list and a search bar.

Uhrzeit der Teilgruppen-Sitzung: 04:45

Nicht zugewiesen (0)

Suche

Teilgruppen-Sitzung (2)

Teilgruppen-... Beitreten

SA Silvana Aureli
Gastgeber

AA Anna Ananas

Teilgruppen-... Beitreten

SA Silvana Aureli
Mitgastgeber,

O Otto.Orange

Als Gastgeber*in kann ich allen Teilgruppen-Sitzungen beitreten und sie auch beenden. Die Teilnehmenden erhalten die Information, dass die Sitzung in z.B. 60 Sekunden (je nach getroffener Einstellung) schließt. Anschließend kehren alle automatisch zum Hauptmeeting zurück.

Alle auswählen In Sitzung versch...

Einstellungen

Beenden aller Teilgruppen-Sitzungen

Teilnehmer (4)

Sie wurden dem Teilgruppen-Raum **Teilgruppen-Sitzung 2** zugewiesen 1 **Beitreten**

Haupt-Meeting Teilgruppen-Sitzungen

Suche

Teilgruppen-Sitzung 1 (2/2) Beitreten

SA Silvana Aureli
Gastgeber

AA Anna Ananas

Teilgruppen-Sitzung 2 (1/2) Beitreten

O Otto.Orange

- Die Zuteilung von Personen in bereits aktive Teilräume ist möglich, muss aber manuell vorgenommen werden. Einfach „In Sitzung verschieben“ anklicken und gewünschte Teilgruppen-Sitzung auswählen.

Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung ×

🕒 Uhrzeit der Teilgruppen-Sitzung: 04:53

Nicht zugewiesen (2)sgewählt:1

SA Silvana Aureli
Gastgeber, ich

O Otto.Orange

Teilgruppen-Sitzung (2)

▼ Teilgruppen-... Beitreten

AA Anna Ananas

▼ Teilgruppen-... Beitreten

Falls eine Person erst nach dem Start der Teilgruppen-Sitzung das Meeting betritt, muss sie manuell in die Sitzung verschoben werden.

Teilgruppen-Sitzung 1(1)

Teilgruppen-Sitzung 2(0)

Alle auswählen In Sitzung verschi...

1. Person auswählen

2. „In Sitzung verschieben“ anklicken und anschließend die gewünschte Teilgruppen-Sitzung auswählen.

⚙️ Einstellungen🗣️ BroadcastBeenden aller Teilgruppen-Sitzungen