



Pädagogische  
**Hochschule**  
Steiermark

# Abschlussarbeiten einreichen für Studierende in

 **PHSt** online

Information für Studierende der Pädagogischen  
Hochschule Steiermark

Dieses Dokument richtet sich an Studierende der Pädagogischen Hochschule Steiermark, die Abschlussarbeiten zur Beurteilung einreichen möchten.



# Inhalt

1) Einreichen Ihrer Abschlussarbeit in PHSt-Online .....	3
Voraussetzungen für die beschriebenen Schritte .....	3
1.1) Angemeldete Abschlussarbeit in PHSt-Online aufrufen.....	3
1.2) Checkliste: Einreichen Ihrer Abschlussarbeit .....	5
1.3) Titel, Abstract und Sprachversion erfassen .....	5
1.4) Eidesstattliche Erklärung .....	6
1.5) Volltext-Dokument hochladen .....	7
1.6) Abschlussarbeit einreichen .....	7
1.7) Sperre von Abschlussarbeiten.....	9
2) Kontakt .....	9

# 1) Einreichen Ihrer Abschlussarbeit in PHSt-Online

## Voraussetzungen für die beschriebenen Schritte

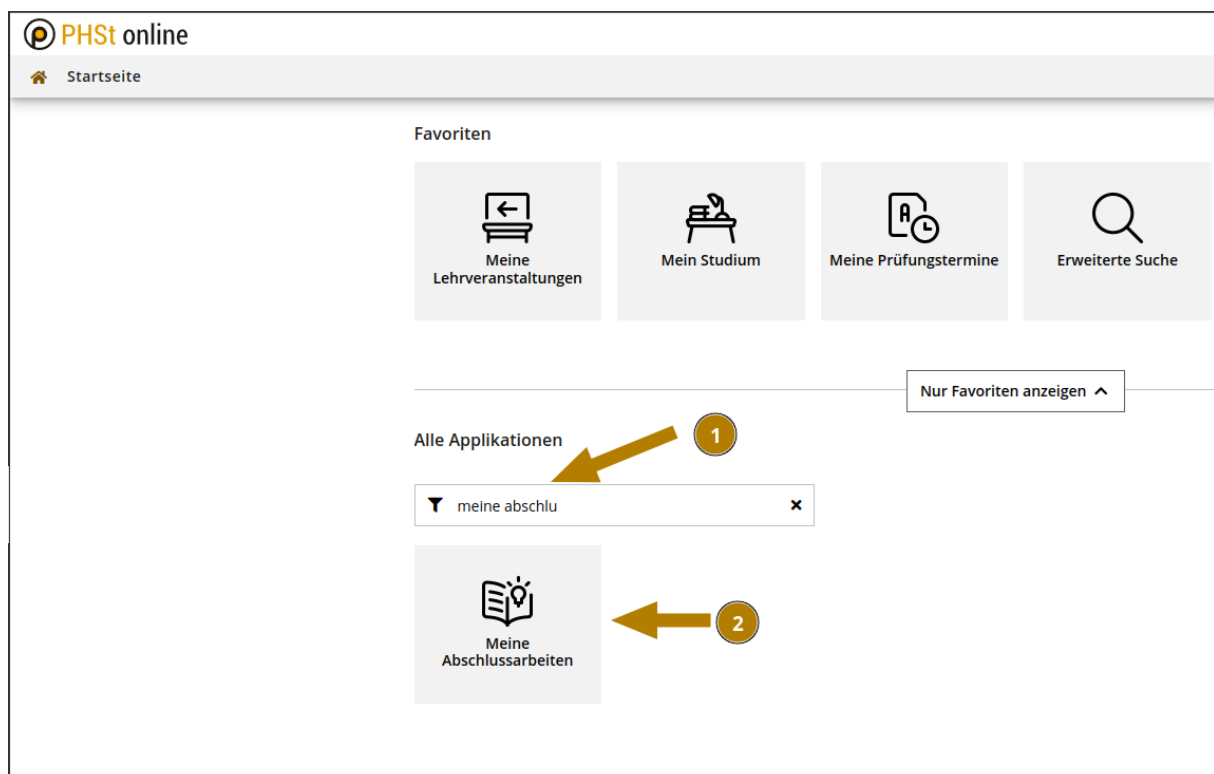
Sie haben für Ihre Abschlussarbeit eine\*n Betreuer\*in gewählt, die Betreuungsvereinbarung gemeinsam unterzeichnet und genehmigen lassen.

Die Daten Ihrer genehmigten Betreuungsvereinbarung wurden in weiterer Folge von der Studienabteilung in PHSt-Online eingetragen.

Den genauen Prozess über Bachelorarbeiten bzw. Masterarbeiten finden Sie auf unserer Website unter <https://www.phst.at/ausbildung/waehrend-des-studiums/bachelorarbeit/> bzw. <https://www.phst.at/ausbildung/waehrend-des-studiums/masterarbeit/>.

## 1.1) Angemeldete Abschlussarbeit in PHSt-Online aufrufen

(1) Filtern Sie am Desktop von PHSt-Online nach der Applikation „Meine Abschlussarbeiten“.



(2) Durch einen Doppelklick öffnen Sie die Applikation und gelangen zu den Basisdaten Ihrer angemeldeten Abschlussarbeit.

(3) Wenn Sie den Titel anklicken, gelangen Sie in die Detailansicht Ihrer Abschlussarbeit.

**PHSt online**  
 Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation / Pädagogische Hochschule Steiermark  
 Meine Abschlussarbeiten - Publikationen

Gehe zu ▾ Meine Abschlussarbeiten - Publikationen Abbrechen/Schließen

📌 Klicken Sie auf den Titel, um mit dem Erfassen der Abschlussarbeit (Hochladen der Arbeit) und dem Einreichen zu beginnen

**Meine Abschlussarbeiten - Publikationen** 3

Nr.	Titel (Original-Sprache)	Betreuer*in / Beurteiler*in	Organisation	Studium	Bearbeitungs-Status	Sperrstatus	Beurteilung
<i>Masterarbeit</i>							
1.	MA-Abschlussarbeit Test	[Redacted], Sabine; [Redacted], Sabine	Pädagogische Hochschule Steiermark	PH 099 150 196	🔴	🟢	()

(4) Möchten Sie den Prozess zur Einreichung beginnen, klicken Sie bitte in der Abschlussarbeiten Detailansicht unter „Aktionen“ mittels Dropdown-Auswahl auf „Bearbeiten“.

**PHSt online**  
 Abschlussarbeiten – Einreichen/Publikation / Pädagogische Hochschule Steiermark  
 Masterarbeit - Detailansicht

Gehe zu ▾ **Aktionen** ▲ Meine Abschlussarbeiten - Publikationen Abbrechen/Schließen

Sprachversion ▾

Bearbeiten ← 4  
Sperrn

**Bibliografische Informationen**

**Titel** MA-Abschlussarbeit Test

**Kurzfassung**

**Schlagwörter**

**Anzahl Seiten**

**Publikationsjahr** -

**Volltext** 📄 Volltext downloaden

**Zugangseinschränkung (Volltext)** anonym zugänglich

**Autorinnen\*Autoren / Co-Autorinnen\*Co-Autoren**

**Autor\*in** [Redacted] Primar; BEd

**Betreuende Einrichtung / Studium**

**Betreuende Organisation** Pädagogische Hochschule Steiermark

**Studium** PH 099 150 196 MasterStud LA Primarstufe; ; ohne weitere Schwerpunktsetzung

**Betreuung / Beurteilung**

**Betreuer\*in (intern)** [Redacted] Sabine; Mag.phil. Prof.

**Beurteiler\*in A (intern)** [Redacted], Sabine; Mag.phil. Prof.

(5) Arbeiten Sie bitte die einzelnen Bearbeitungsschritte durch, um die Abschlussarbeit einzureichen.

**Hinweis: Bitte beachten Sie die wiederkehrenden System-Informationen, welche Ihnen bei der Bedienung dieser Applikation behilflich sind.**

## 1.2) Checkliste: Einreichen Ihrer Abschlussarbeit

Die bereits zu Beginn mit „grünem Häkchen“ markierten Pflichtfelder ergeben sich aufgrund der Eingabe der Daten der Themen- und Betreuungsvereinbarung in PHSt-Online durch die Studienabteilung.

Die mit einem roten X gekennzeichneten Felder signalisieren Ihnen die nächsten durchzuführend Schritte in der Applikation (Pfeil 1).

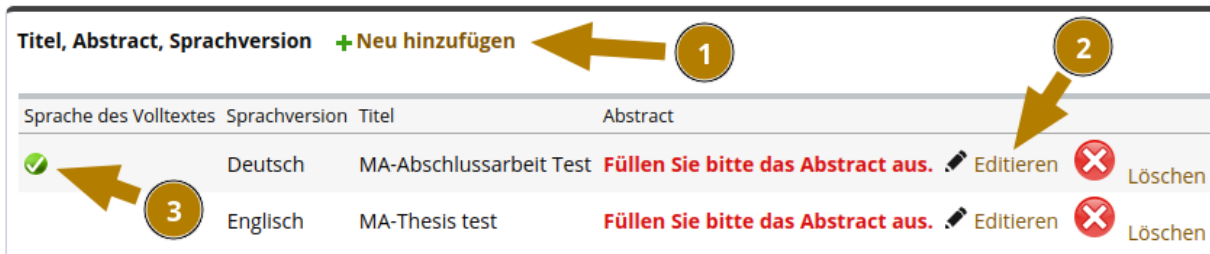
The screenshot shows the PHSt online submission checklist. At the top, it says 'PHSt online' and 'Abschlussarbeiten - Einreichen/Publikation / Pädagogische Hochschule Steiermark'. Below this, there are navigation options: 'Gehe zu', 'Aktionen ( Bearbeiten )', 'Meine Abschlussarbeiten - Publikationen', and 'Abbrechen/Schließen'. The main content area is titled 'Check-Liste zur Einreichung der Abschlussarbeit'. It includes a link for 'Detaillierte Hinweise zur Erstellung von Abschlussarbeiten'. Under the heading 'Pflicht-Attribute', there is a list of items: 'Betreuende Organisation' (checked), 'Studium' (checked), 'Betreuer\*in (Intern) erfassen' (checked), 'Betreuer\*in' (checked), 'Titel, Abstract, Sprachversion: Sprache des Volltextes. Weitere Sprache(n): Deutsch, Englisch' (marked with a red X), 'Eidesstattliche Erklärung' (marked with a red X), 'Volltext-Dokument hochladen' (marked with a red X), and 'Jetzt einreichen und Betreuer\*in verständigen' (marked with a red X). A yellow arrow labeled '1' points to the first red X, and another yellow arrow labeled '2' points to the 'Jetzt einreichen...' button. Below the button, there is a note: 'Bei Betätigen des Buttons wird Ihr\*e Betreuer\*in automatisch per E-Mail informiert. Sie können dann keine Änderungen mehr durchführen.'

Sobald alle Felder vollständig erfasst sind (gekennzeichnet durch „grüne Häkchen“), wird der Button „Jetzt einreichen“ aktiviert (Pfeil 2).

## 1.3) Titel, Abstract und Sprachversion erfassen

(1) Grundsätzlich sind sowohl der Titel als auch das Abstract in den Sprachen Deutsch **und** Englisch verpflichtend zu erfassen. Haben Sie Ihre Abschlussarbeit in einer anderen Sprache geschrieben, ist diese weitere Sprachversion zu den verpflichtenden Versionen einzutragen. Fügen Sie in diesem Fall eine zusätzliche Sprachversion mittels „Neu hinzufügen“ hinzu (Pfeil 1).

- (2) Anschließend klicken Sie bei jeder angelegten Sprachversion auf das Bleistiftsymbol neben „**Editieren**“ (Pfeil 2), befüllen die vorgegebenen Felder (Titel, Abstract, Schlagwörter) und beenden diesen Eintrag mit „Speichern und Schließen“. Bitte beachten Sie bei jedem Textfeld die Angabe der maximal möglichen Zeichen.

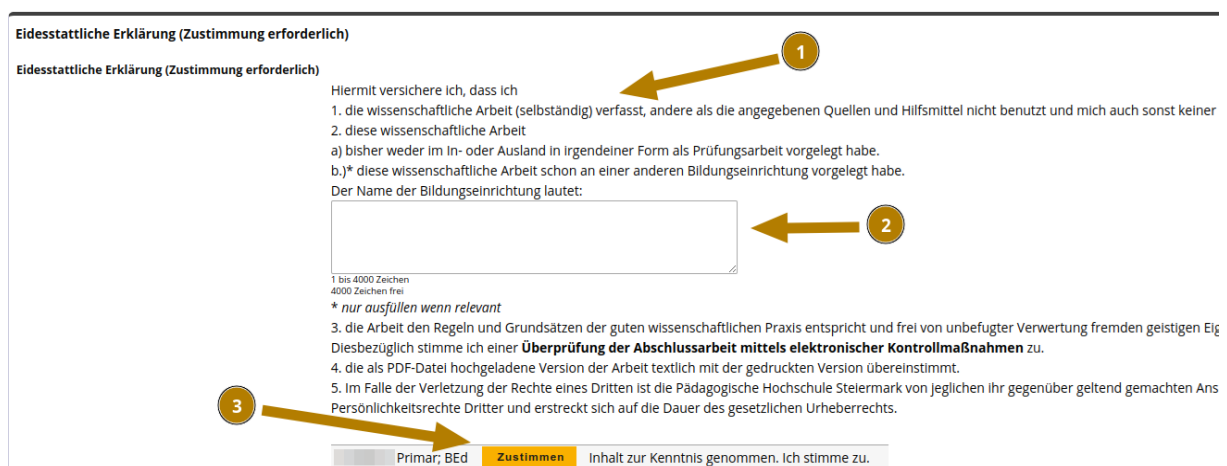


Sprache des Volltextes	Sprachversion	Titel	Abstract
✓	Deutsch	MA-Abschlussarbeit Test	Füllen Sie bitte das Abstract aus. Editieren
	Englisch	MA-Thesis test	Füllen Sie bitte das Abstract aus. Editieren

- (3) Das Häkchen „Sprache des Volltextes“ (Pfeil 3) ist unbedingt bei jener Sprachversion zu setzen, in der die Abschlussarbeit verfasst worden ist. Ansonsten kann dieser Punkt nicht abgeschlossen werden.

## 1.4) Eidesstattliche Erklärung

- (1) Bitte lesen Sie den Text, dem Sie jedenfalls zustimmen müssen, im System aufmerksam durch (Pfeil 1).
- (2) Falls Sie die Abschlussarbeit bereits an einer anderen Bildungseinrichtung vorgelegt haben, tragen Sie den Namen der Bildungseinrichtung ein (Pfeil 2).
- (3) Indem Sie auf den „Zustimmen-Button“ klicken, nehmen Sie den Inhalt zur Kenntnis und stimmen zu. Als Ergebnis erscheint neben Ihrem Namen, das Datum Ihrer Zustimmung (Pfeil 3).



**Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)**

Eidesstattliche Erklärung (Zustimmung erforderlich)

Hiermit versichere ich, dass ich

1. die wissenschaftliche Arbeit (selbständig) verfasst, andere als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel nicht benutzt und mich auch sonst keiner
2. diese wissenschaftliche Arbeit

a) bisher weder im In- oder Ausland in irgendeiner Form als Prüfungsarbeit vorgelegt habe.  
 b.)\* diese wissenschaftliche Arbeit schon an einer anderen Bildungseinrichtung vorgelegt habe.

Der Name der Bildungseinrichtung lautet:

1 bis 4000 Zeichen  
4000 Zeichen frei

*\* nur ausfüllen wenn relevant*

3. die Arbeit den Regeln und Grundsätzen der guten wissenschaftlichen Praxis entspricht und frei von unbefugter Verwertung fremden geistigen Eigentums ist.
4. Diesbezüglich stimme ich einer **Überprüfung der Abschlussarbeit mittels elektronischer Kontrollmaßnahmen** zu.
5. die als PDF-Datei hochgeladene Version der Arbeit textlich mit der gedruckten Version übereinstimmt.
6. Im Falle der Verletzung der Rechte eines Dritten ist die Pädagogische Hochschule Steiermark von jeglichen ihr gegenüber geltend gemachten Ansprüchen Dritter und erstreckt sich auf die Dauer des gesetzlichen Urheberrechts.

Primar; BED **Zustimmen** Inhalt zur Kenntnis genommen. Ich stimme zu.

## 1.5) Volltext-Dokument hochladen

Bevor Sie mit dem Hochladen Ihrer Arbeit beginnen, lesen Sie bitte den Systemtext zu diesem Punkt sorgfältig durch.

(1) Wählen Sie die passende Option unter Zugangseinschränkung (Pfeil 1):

- Option **„anonym zugänglich“**: Dieser Option ist für alle **Bachelorarbeiten ab 10 ECTS-Punkten** und **Masterarbeiten verpflichtend** zu verwenden, da diese gemäß HG 2005 veröffentlicht werden müssen.
- Option **„nicht zugänglich“**: Diese Option ist **ausnahmslos** für alle **Bachelorarbeiten** im Umfang von **weniger als 10 ECTS-Punkten** zu wählen.

(2) Abschließend laden Sie die endgültige Fassung Ihrer Abschlussarbeit als PDF-Datei (vorzugsweise PDF/A-Datei) hoch. Im Anschluss wählen Sie unter „Volltext hochladen“ mittels „Datei auswählen“ die PDF-Version Ihrer Abschlussarbeit auf Ihrem Datenträger aus.

(3) Laden Sie die Abschlussarbeit mittels „Hochladen“ hoch.

**Hinweis:** Bis zur elektronischen Einreichung, können Sie den Volltext bei Bedarf noch ändern und neuerlich hochladen.

The screenshot shows the 'Dokumente' section of a web interface. It features an 'Upload Volltext (PDF)' section with instructions and a list of rules. Below this is a form with three main areas: 'Zugangseinschränkung (Volltext)' with a dropdown menu set to 'anonym zugänglich' and a 'Speichern' button; 'Volltext hochladen' with a 'Datei auswählen' button, a 'Keine ausgewählt' button, and a 'Hochladen' button; and 'Volltext-Dokument (hochgeladen)' with a status indicator 'Kein Volltext-Dokument hochgeladen'. Three numbered callouts (1, 2, 3) with arrows point to the 'anonym zugänglich' dropdown, the 'Datei auswählen' button, and the 'Hochladen' button respectively.

## 1.6) Abschlussarbeit einreichen

(1) Sobald alle Pflichtfelder vollständig erfasst sind, scheinen in der Checkliste alle „Pflicht-Attribute“ als erfüllt auf und der Einreichen-Button wird aktiviert.








(2) **Überprüfen** Sie abschließend Ihre **Angaben**.





(3) Lesen Sie die **aktuellen Hinweistexte** unter dem Einreichen-Button aufmerksam durch. Reichen Sie Ihre Abschlussarbeit ein, indem Sie den nun aktiven Button **„Jetzt einreichen und Betreuer\*in verständigen“** anklicken sowie das nachfolgende Dialogfenster bestätigen (Pfeil 2).

▼ Check-Liste zur Einreichung der Abschlussarbeit




 Detaillierte Hinweise zur Erstellung von Abschlussarbeiten  

**Pflicht-Attribute**

-  Betreuende Organisation
-  Studium
-  Betreuer\*in (Intern) erfassen
-  Betreuer\*in
-  Titel, Abstract, Sprachversion: Deutsch (Sprache des Volltextes)
-  Eidesstattliche Erklärung
-  Volltext-Dokument hochladen

 **Jetzt einreichen und Betreuer\*in verständigen**     
 Bei Betätigen des Buttons wird Ihr\*e Betreuer\*In automatisch per E-Mail informiert. Sie können dann keine Änderungen mehr durchführen.

- (4) Ist der Vorgang zur Einreichung positiv abgeschlossen, wird die Bearbeitungsmaske geschlossen und Änderungen sind nur mehr über Ihre Studienabteilung möglich.
- (5) Ihr\*e Betreuer\*in an der PH Steiermark wird nun automatisch per E-Mail verständigt und um Freigabe Ihrer Abschlussarbeit in PHSt-Online gebeten. Für die Benachrichtigung von externen Betreuenden wenden Sie sich bitte an Ihre Studienabteilung.
- (6) Sobald Ihr\*e Betreuer\*in die Arbeit freigegeben hat, ist der Bearbeitungsstatus Ihrer Arbeit nicht mehr rot bzw. orange gekennzeichnet, sondern grün (steht für „Inhaltlich und formal geprüft“).

Meine Abschlussarbeiten - Publikationen							
Nr.	Titel (Original-Sprache)	Betreuer*in / Beurteiler*in	Organisation	Studium	Bearbeitungs-Status	Sperrstatus	Beurteilung
<i>Masterarbeit</i>							
1.	MA-Abschlussarbeit Test	 Sabine; Sabine	Pädagogische Hochschule Steiermark	PH 099 150 196	 		()

Bearbeitungs-Status (Farbe)      Bedeutung

<b>Rot</b>	Pflichtattribute noch nicht erfasst, bzw. Arbeit von Autor*in noch nicht eingereicht
<b>Orange</b>	Abschlussarbeit eingereicht
<b>Grün</b>	Abschlussarbeit freigegeben

Sperrstatus (Farbe)      Bedeutung

<b>Rot</b>	Der Volltext der Arbeit ist gesperrt. Die Öffentlichkeit darf den Volltext für die Zeitspanne der Sperre nicht einsehen
<b>Grün</b>	Der Volltext der Arbeit ist nicht gesperrt

## 1.7) Sperre von Abschlussarbeiten

Gem. § 49 Abs. 3 HG 2005 können Studierende den Ausschluss der Benützung der Abschlussarbeit für längstens fünf Jahre beantragen. Dies ist nicht in PHSt-Online, sondern direkt in der Studienabteilung ([studienabteilung@phst.at](mailto:studienabteilung@phst.at)) formlos durchzuführen.

Geben Sie den Sperrantrag bei der Einreichung Ihrer Abschlussarbeit in der geforderten Form in der Studienabteilung bekannt. Wird die Sperre genehmigt, werden die Sperrdaten in der Studienabteilung in PHSt-Online hinterlegt und automatisch an die Bibliothek der PH Steiermark weitergeleitet. Ihre Abschlussarbeit ist innerhalb der genehmigten Sperrfrist nicht zugänglich.

## 2) Kontakt

Bei inhaltlichen Fragen zu Ihrer Abschlussarbeit kontaktieren Sie bitte Ihr zuständiges Institut bzw. Ihre\*n Betreuer\*in.

Für administrative Informationen bzw. bei technischen Problemen kontaktieren Sie bitte die Studienabteilung unter +43 (0)316 8067 – 3600 oder [studienabteilung@phst.at](mailto:studienabteilung@phst.at).