



# Vorausbescheid und Anerkennung von Prüfungsleistungen für ERASMUS+ Auslandsaufenthalte

1. Allgemeine Informationen zu Anerkennungen finden Sie unter  
<https://www.phst.at/ausbildung/vor-dem-studium/anrechnungen-anerkennungen/>
2. Anleitung zur Erstellung eines Anerkennungsantrages für den Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt) in PHOnline

**Wählen Sie auf der Startseite die Applikation „Meine Anerkennungen – Leistungsnachträge“**

The screenshot shows the PHOnline start page with various application icons arranged in a grid. A yellow arrow points to the 'Meine Anerkennungen - Leistungsnachträge' icon, which is located in the 'Leistungen und Prüfungen' section.

**Klicken Sie auf „Aktionen“ und wählen Sie „Neue Anerkennung“**

The screenshot shows the 'Anerkennungen / Leistungsnachträge / Probiera Primar' page. A yellow arrow points to the 'Neue Anerkennung' button, which is part of a dropdown menu labeled 'Aktionen'.

# Vorausbescheid und Anerkennung von Prüfungsleistungen für ERASMUS+ Auslandsaufenthalte

## Wählen Sie hier

- ⇒ das korrekte Studium
- ⇒ als Anerkennungstyp „Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt)“
- ⇒ bei Bildungseinrichtung die Gastinstitution, an der Sie den Auslandsaufenthalt absolvieren
- ⇒ als Anerkennungsdatum das aktuelle Datum sowie
- ⇒ Beginn und Ende des Auslandsaufenthaltes

Auswahl ( Parameter ) ▾      Abbrechen/Schließen

**Allgemein**

Studium	PH 098 PB2019 BachStud LA Primarstufe (HG)	◀
Anerkennungstyp	Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt)	◀
Geschäftszahl	<input type="text"/>	
Dekanatszahl	<input type="text"/>	
Anmerkung	<input type="text"/>	
Bildungseinrichtung	ESP UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	◀
Unterzeichner*in des Learning Agreements	<input type="text"/>	

---

**Datum**

Anerkennungsdatum	05.07.2024	◀
Ausland Beginn	<input type="text"/>	◀
Ausland Ende	<input type="text"/>	◀

Speichern   Abbrechen/Schließen

Nach dem Speichern wählen Sie unter „Auswahl (Parameter)“ den Punkt „Positionen“ – dann wird daneben „Aktionen“ angezeigt

Wählen Sie die Aktion „Neue Position“

PHSt online

Anerkennungspositionen / Probiera Primar  
Allgemeine Anerkennung vom 11.03.2021

Auswahl ( Positionen ) ▾      Aktionen ▾      Abbrechen/Schließen

Neue Position   ◀

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

# Vorausbescheid und Anerkennung von Prüfungsleistungen für ERASMUS+ Auslandsaufenthalte

**Wählen Sie nun die anzuerkennende Leistung, indem Sie (oben) auf „hinzufügen“ klicken**

The screenshot shows a user interface for 'Anerkennungsposition erfassen / Probiera Primar' (General Recognition from 11.03.2021). A modal window titled 'Neue Position anlegen' (Create new position) is open. It contains the instruction 'anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen' (Add recognizable event(s)) with a yellow arrow pointing to the text. Below this, it says 'wird/werden anerkannt für PHSt-Veranstaltung(en)' (will be recognized for PHSt event(s)). At the bottom are two buttons: 'Speichern und Schließen' (Save and Close) and 'Abbrechen' (Cancel).

**Füllen Sie alle gekennzeichneten Felder vollständig aus und wählen Sie „Speichern und Schließen“**

The screenshot shows a form for creating a new recognition position. The fields are as follows:

- Kurs-Nummer: [empty input]
- Bezeichnung: [highlighted input]
- Bezeichnung (English): [empty input]
- Thema: [empty input]  
max. 2000 Zeichen
- Thema (English): [empty input]  
max. 2000 Zeichen
- Wochenstunden: [highlighted input]
- ECTS-Credits: [highlighted input]
- Lehrveranstaltungsart: [highlighted dropdown menu]
- Studienjahr: [highlighted dropdown menu] 2023/24
- Kursdauer: [empty input]  
▼

At the bottom are three buttons: 'Speichern' (Save), 'Speichern und Schließen' (Save and Close), and 'Abbrechen/Schließen' (Cancel/Close).

- ⇒ Wenn mehrere Leistungen in einer Position als Quelle herangezogen werden sollen, klicken Sie nach dem Speichern nochmals bei „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ auf „hinzufügen“ und erfassen Sie die Parameter wie bereits beschrieben)

# Vorausbescheid und Anerkennung von Prüfungsleistungen für ERASMUS+ Auslandsaufenthalte

**Folgen Sie dem (unteren) Link „hinzufügen“, um nun jene Lehrveranstaltung/en auszuwählen, die Ihnen an der PHSt für die erfasste/n Leistung/en anerkannt werden soll/en**

Abbrechen/Schließen

**Position 1 bearbeiten**

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	ECTS-Credits	Löschen
► Spanisch für Anfänger; KS 2023/24	4		

wird/werden anerkannt für PHSt-Veranstaltung(en) hinzufügen

Abbrechen

**Wählen Sie im sich öffnenden Curriculum-Support nun den entsprechenden anzuerkennenden Leistungsknoten aus und klicken Sie anschließend auf „Auswählen ...“**

Abbrechen/Schließen

Zur Allgemeinen Sucheingabe

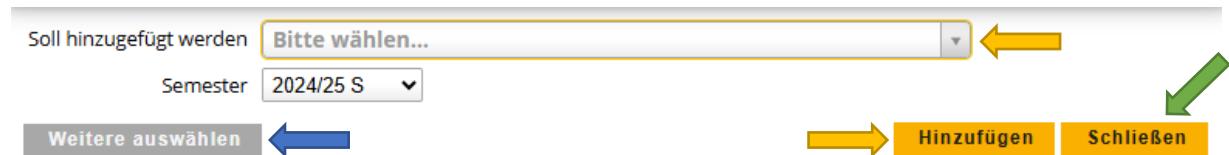
**Auswählen ...**

Bezeichnung

- [PB2019] Bachelorstudium für das Lehramt Primarstufe
- [19/PBBA] Bachelorarbeit
- [19/PBBW] Bildungswissenschaftliche Grundlagen Primar
- [19/PBPS] Pädagogisch-Praktische Studien
- [19/PBPD] Primarstufenpädagogik und -didaktik
- [VK] [19/PB1\_2.1PD] PB1\_2.1PD: Grundlagen fachlichen und fachdidaktischen Denkens und Handelns im sprachlich-literalen und interkulturellen Bereich
- [VK] [19/PB1.2DE01] PB1.2DE01: Sprache und Sprachlernen in der Grundschule, VO
- [VK] [19/PB1.2DE05] PB1.2DE05: Sprechen, Zuhören, Kommunizieren, UE [STEOP]
- [VK] [19/PB1.2LF02] PB1.2LF02: Teaching a Foreign Language at Primary Level 1, VU
- [VK] [19/PB1.2SH03] PB1.2SH03: Sprache und Spracherwerb im inklusiven Kontext I, SE
- [VK] [19/PB1.2TR04] PB1.2TR04: Grundlagen und Multiperspektivität von Transitionsprozessen, SE
- [VK] [19/PB2.2DE06] PB2.2DE06: Schriftspracherwerb: Basiswissen, VO
- [VK] [19/PB2.2DE11] PB2.2DE11: Schriftspracherwerb als produktiver individueller und kooperativer Prozess, SE
- [VK] [19/PB2.2DZ07] PB2.2DZ07: Deutsch als Zweitsprache I: Psycholinguistische, gesetzliche und soziolinguistische Grundlagen, SE
- [VK] [19/PB2.2F08] PB2.2F08: Communication and Social Skills in the Foreign Language classroom, AG

# Vorausbescheid und Anerkennung von Prüfungsleistungen für ERASMUS+ Auslandsaufenthalte

**Danach wählen Sie im Dropdown-Menü „Soll hinzugefügt werden“ immer die erste ausgewiesene Option (falls mehrere angezeigt werden) und klicken auf „Hinzufügen“**



**Nun haben Sie zwei Optionen:**

- ⇒ Klicken Sie auf „Weitere auswählen“, um zusätzliche Lehrveranstaltungen hinzuzufügen, die Ihnen an der PHSt für die erfasste/n Leistung/en anerkannt werden soll/en
- ⇒ Klicken Sie auf „Schließen“, um die Eingabe zu beenden

**Danach gelangen Sie wieder zur Bearbeitungsansicht der Position, in der Sie die Daten nochmals durch Klick auf „Speichern und Schließen“ sichern**

Anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

Kurs der fremden Bildungseinrichtung

► Spanisch für Anfänger; KS 2023/24

Kursdauer ECTS-Credits Löschen

4

wird/werden anerkannt für PHSt-Veranstaltung(en) hinzufügen

Lehrveranstaltung/Fach

► A00073753 PB1.2DE01: Sprache und Sprachlernen in der Grundschule, VO; FA 1SS S 2023/24 Fach-/Modulprüfung

Löschen

Speichern und Schließen Abbrechen

**Anschließend sehen Sie in der Antragsübersicht die bisher erfasste Position und haben im Dropdown-Menü „Aktionen“ mehr Optionen:**

Auswahl (Positionen)	Aktionen	Abbrechen/Schließen
Reihenfolge	Neue Position	
<b>Position 1</b>	Antrag drucken	
Spanisch für Anf		
wird als gleichwertig erachtet	Alle Positionen bestätigen	
A00082694 PB1.2DE01: Sprache und Sprachlernen in der Grundschule, VO; FA 1SS S 2024/25 Fach-/Modulprüfung:		



# Vorausbescheid und Anerkennung von Prüfungsleistungen für ERASMUS+ Auslandsaufenthalte

- ⇒ **Klicken Sie auf „Neue Position“, um weitere Positionen hinzuzufügen**
- ⇒ **Haben Sie alle gewünschten Lehrveranstaltungen/Positionen hinzugefügt, drucken Sie den Antrag und bestätigen Sie alle Positionen**

**Senden Sie den unterzeichneten Antrag laut den gültigen Prozessen an die entsprechende Stelle per Mail. Die Prozesse finden Sie hier:**

<https://www.phst.at/ausbildung/vor-dem-studium/anrechnungen-anerkennungen/erasmus-anerkennungen/>

## 3. Anleitung zur Erstellung eines Anerkennungsantrages für den Bescheid (Auslandsaufenthalte) in PHOnline

**Kontaktieren Sie bezüglich der Bescheiderstellung Ihren ERASMUS-Anerkennungsbeauftragten**

- ⇒ **diese\*r erstellt automationsgestützt den Anerkennungstyp „Bescheid (Auslandsaufenthalte)“ entsprechend Ihrem letztgültigen Vorausbescheid**

**Danach können Sie den Anerkennungsantrag „Bescheid (Auslandsaufenthalte)“ in Ihrem PHOnline-Account in der Applikation „Meine Anerkennungen – Leistungsnachträge“ aufrufen**

Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt)	000/A6/2025	25.09.2025	1 / 1 / 1	UNIVERSIDAD D
Bescheid (Auslandsaufenthalte)	000/A6/2025	29.09.2025	1 / 1 / 0	NIVERSIDAD D

**Kontrollieren Sie die Angaben des Vorausbescheides und passen Sie diese gegebenenfalls an**

- ⇒ **Klicken Sie auf „Bescheid (Auslandsaufenthalte)“ zur Kontrolle der Daten (Beginn und Ende) des Auslandsaufenthaltes**
- ⇒ **Klicken Sie auf die Angabe in der Spalte „Positionen“ (im Beispiel „1/1/0“) zur Kontrolle der Leistungen**

**Sind alle Angaben korrekt, drucken Sie den Antrag und bestätigen Sie alle Positionen**

**Senden Sie den unterzeichneten Antrag laut den gültigen Prozessen an die entsprechende Stelle per Mail.**