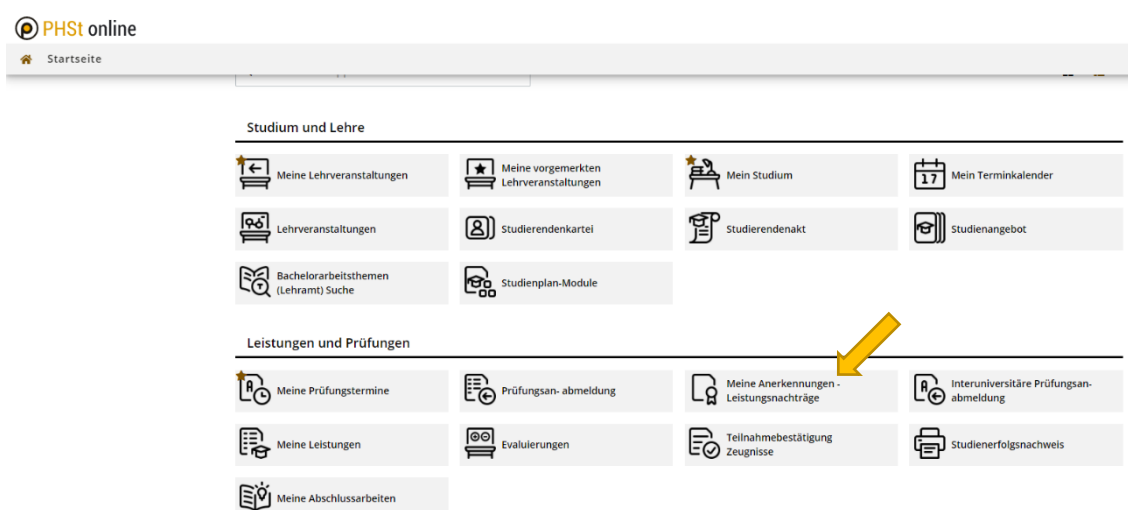


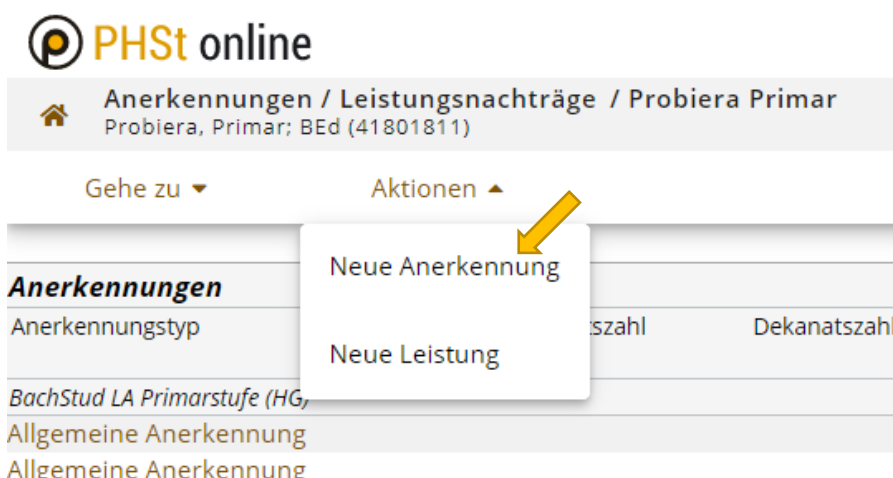
Vorausbescheid und Anerkennung von Prüfungsleistungen für ERASMUS+ Auslandsaufenthalte

1. Allgemeine Informationen zu Anerkennungen finden Sie unter <https://www.phst.at/ausbildung/vor-dem-studium/anrechnungen-aner kennungen/>
2. Anleitung zur Erstellung eines Anerkennungsantrages für den Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt) in PHOnline

Wählen Sie auf der Startseite die Applikation „Meine Anerkennungen – Leistungsnachträge“



Klicken Sie auf „Aktionen“ und wählen Sie „Neue Anerkennung“



Vorausbescheid und Anerkennung von Prüfungsleistungen für ERASMUS+ Auslandsaufenthalte

Wählen Sie hier

- ⇒ **das korrekte Studium**
- ⇒ **als Anerkennungstyp „Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt)“**
- ⇒ **bei Bildungseinrichtung die Gastinstitution, an der Sie den Auslandsaufenthalt absolvieren**
- ⇒ **als Anerkennungsdatum das aktuelle Datum sowie**
- ⇒ **Beginn und Ende des Auslandsaufenthaltes**

Auswahl (Parameter) ▾ Abbrechen/Schließen

Allgemein

Studium PH 098 PB2019 BachStud LA Primarstufe (HG) ▾

Anerkennungstyp Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt) ▾

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung ESP UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA ▾

Unterzeichner*in des Learning Agreements ▾

Datum

Anerkennungsdatum 05.07.2024 

Ausland Beginn 

Ausland Ende 

Format: TT.MM.JJJJ

Speichern **Abbrechen/Schließen**

Nach dem Speichern wählen Sie unter „Auswahl (Parameter)“ den Punkt „Positionen“ – dann wird daneben „Aktionen“ angezeigt

Wählen Sie die Aktion „Neue Position“

 **PHSt online**

 **Anerkennungspositionen / Probiera Primar**
Allgemeine Anerkennung vom 11.03.2021

Auswahl (Positionen) ▾ **Aktionen** ▴ Abbrechen/Schließen

Neue Position 

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

Vorausbescheid und Anerkennung von Prüfungsleistungen für ERASMUS+ Auslandsaufenthalte

Wählen Sie nun die anzuerkennende Leistung, indem Sie (oben) auf „hinzufügen“ klicken



PHSt online

Anerkennungsposition erfassen / Probiera Primar
Allgemeine Anerkennung vom 11.03.2021

Abbrechen/Schließen

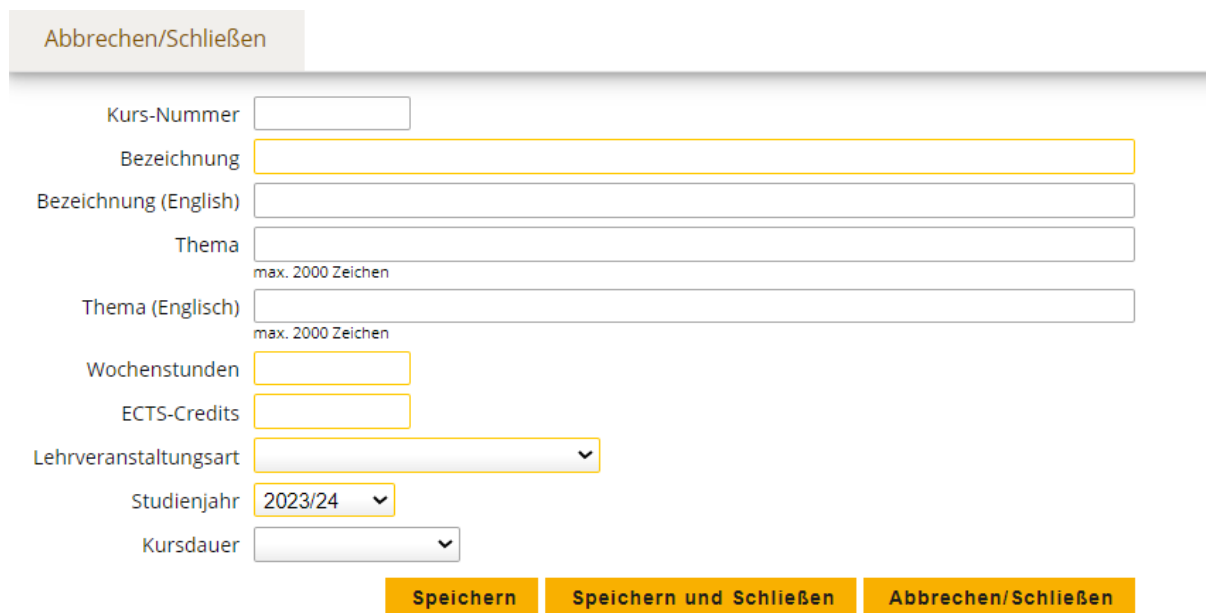
Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

wird/werden anerkannt für PHSt-Veranstaltung(en) hinzufügen

Speichern und Schließen Abbrechen

Füllen Sie alle gekennzeichneten Felder vollständig aus und wählen Sie „Speichern und Schließen“



Abbrechen/Schließen

Kurs-Nummer

Bezeichnung

Bezeichnung (English)

Thema

max. 2000 Zeichen

Thema (English)

max. 2000 Zeichen

Wochenstunden

ECTS-Credits

Lehrveranstaltungsart

Studienjahr 2023/24

Kursdauer

Speichern Speichern und Schließen Abbrechen/Schließen

⇒ **Wenn mehrere Leistungen in einer Position als Quelle herangezogen werden sollen, klicken Sie nach dem Speichern nochmals bei „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ auf „hinzufügen“ und erfassen Sie die Parameter wie bereits beschrieben**

Vorausbescheid und Anerkennung von Prüfungsleistungen für ERASMUS+ Auslandsaufenthalte

Folgen Sie dem (unteren) Link „hinzufügen“, um nun jene Lehrveranstaltung/en auszuwählen, die Ihnen an der PHSt für die erfasste/n Leistung/en anerkannt werden soll/en

Abbrechen/Schließen

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	ECTS-Credits	Löschen
► Spanisch für Anfänger; KS 2023/24		4	

wird/werden anerkannt für PHSt-Veranstaltung(en) **hinzufügen** 

Speichern und Schließen

Abbrechen

Wählen Sie im sich öffnenden Curriculum-Support nun den entsprechenden anzuerkennenden Leistungsknoten aus und klicken Sie anschließend auf „Auswählen ...“

Abbrechen/Schließen

Zur Allgemeinen Sucheingabe Fertig

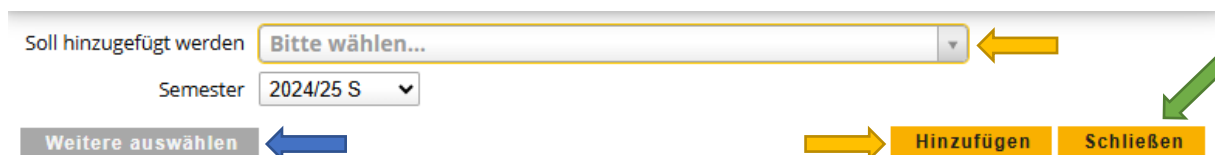
Auswählen ... 

Bezeichnung

- ☐ [PB2019] Bachelorstudium für das Lehramt Primarstufe
 - ☐ [19/PBBA] Bachelorarbeit
 - ☐ [19/PBBW] Bildungswissenschaftliche Grundlagen Primar
 - ☐ [19/PBPS] Pädagogisch-Praktische Studien
 - ☐ [19/PBPD] Primarstufenpädagogik und -didaktik
 - ☒ [VK] [19/PB1_2.1PD] PB1_2.1PD: Grundlagen fachlichen und fachdidaktischen Denkens und Handelns im sprachlich-literalen und interkulturellen Bereich
 - ☐  [VK] [19/PB1.2DE01] PB1.2DE01: Sprache und Sprachlernen in der Grundschule, VO
 - ☐ [VK] [19/PB1.2DE05] PB1.2DE05: Sprechen, Zuhören, Kommunizieren, UE [STEOP]
 - ☐ [VK] [19/PB1.2LF02] PB1.2LF02: Teaching a Foreign Language at Primary Level 1, VU
 - ☐ [VK] [19/PB1.2SH03] PB1.2SH03: Sprache und Spracherwerb im inklusiven Kontext I, SE
 - ☐ [VK] [19/PB1.2TR04] PB1.2TR04: Grundlagen und Multiperspektivität von Transitionsprozessen, SE
 - ☐ [VK] [19/PB2.2DE06] PB2.2DE06: Schriftspracherwerb: Basiswissen, VO
 - ☐ [VK] [19/PB2.2DE11] PB2.2DE11: Schriftspracherwerb als produktiver individueller und kooperativer Prozess, SE
 - ☐ [VK] [19/PB2.2DZ07] PB2.2DZ07: Deutsch als Zweitsprache I: Psycholinguistische, gesetzliche und soziolinguistische Grundlagen, SE
 - ☐ [VK] [19/PB2_21E08] PB2_21E08: Communication and Social Skills in the Foreign Language classroom, AG

Vorausbescheid und Anerkennung von Prüfungsleistungen für ERASMUS+ Auslandsaufenthalte

Danach wählen Sie im Dropdown-Menü „Soll hinzugefügt werden“ immer die erste ausgewiesene Option (falls mehrere angezeigt werden) und klicken auf „Hinzufügen“



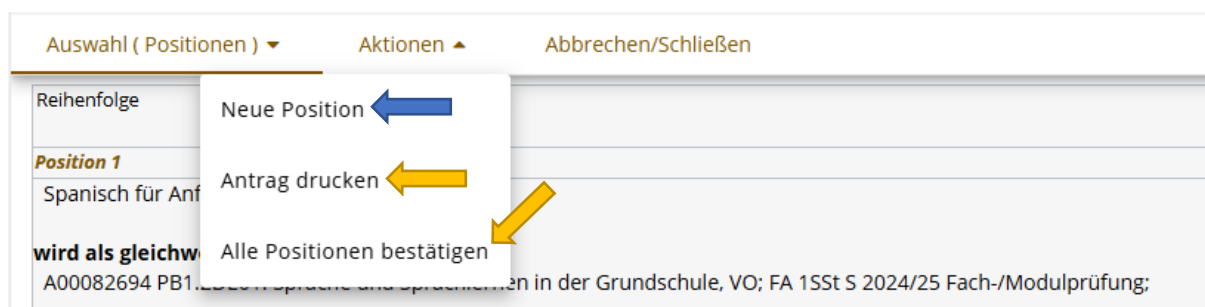
Nun haben Sie zwei Optionen:

- ⇒ **Klicken Sie auf „Weitere auswählen“, um zusätzliche Lehrveranstaltungen hinzuzufügen, die Ihnen an der PHSt für die erfasste/n Leistung/en anerkannt werden soll/en**
- ⇒ **Klicken Sie auf „Schließen“, um die Eingabe zu beenden**

Danach gelangen Sie wieder zur Bearbeitungsansicht der Position, in der Sie die Daten nochmals durch Klick auf „Speichern und Schließen“ sichern



Anschließend sehen Sie in der Antragsübersicht die bisher erfasste Position und haben im Dropdown-Menü „Aktionen“ mehr Optionen:



Vorausbescheid und Anerkennung von Prüfungsleistungen für ERASMUS+ Auslandsaufenthalte

- ⇒ *Klicken Sie auf „Neue Position“, um weitere Positionen hinzuzufügen*
- ⇒ *Haben Sie alle gewünschten Lehrveranstaltungen/Positionen hinzugefügt, drucken Sie den Antrag und bestätigen Sie alle Positionen*

Senden Sie den unterzeichneten Antrag laut den gültigen Prozessen an die entsprechende Stelle per Mail. Die Prozesse finden Sie hier:

<https://www.phst.at/ausbildung/vor-dem-studium/anrechnungen-anerkenntnisse/erasmus-anerkenntnisse/>

3. Anleitung zur Erstellung eines Anerkennungsantrages für den Bescheid (Auslandsaufenthalte) in PHOnline

Kontaktieren Sie bezüglich der Bescheiderstellung Ihren ERASMUS-Anerkennungsbeauftragten

- ⇒ *diese*r erstellt automationsgestützt den Anerkennungstyp „Bescheid (Auslandsaufenthalte)“ entsprechend Ihrem letztgültigen Vorausbescheid*

Danach können Sie den Anerkennungsantrag „Bescheid (Auslandsaufenthalte)“ in Ihrem PHOnline-Account in der Applikation „Meine Anerkennungen – Leistungsnachträge“ aufrufen

Vorausbescheid (vor Auslandsaufenthalt)	000/A6/2025	25.09.2025	1 / 1 / 1	UNIVERSIDAD D
Bescheid (Auslandsaufenthalte)	000/A6/2025	29.09.2025	1 / 1 / 0	UNIVERSIDAD D

- ⇒ *Wenn die Angaben des Vorausbescheides nicht mehr aktuell sind, passen Sie diese bitte an*
- ⇒ *Klicken Sie hierfür auf die Angabe in der Spalte „Positionen“ (im Beispiel „1/1/0“)*

Sind alle Angaben korrekt, drucken Sie den Antrag und bestätigen Sie alle Positionen

Senden Sie den unterzeichneten Antrag laut den gültigen Prozessen an die entsprechende Stelle per Mail. Die Prozesse finden Sie hier:

<https://www.phst.at/ausbildung/vor-dem-studium/anrechnungen-anerkenntnisse/erasmus-anerkenntnisse/>