Anmeldung zur Masterprüfung (ao. Masterstudium Quereinstieg)

**Mindestens vier Wochen vor dem Prüfungstermin in der Studienabteilung einzureichen!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name des/der Studierenden  Name und Vorname | | Matrikelnummer  Matrikelnummer |
| Telefonnummer  Telefonnummer | E-Mail-Adresse  E-Mail-Adresse | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung d. Masterstudiums** | Bezeichnung des Masterstudiums | | |
| **Teil 1: Defensio  aus dem Studienfachbereich  der Masterarbeit** | **Studienfachbereich der Masterarbeit:** Studienfachbereich | | |
| **Name Betreuer/in d. Masterarbeit:**  Name und Vorname | **Unterschrift:** |  |
| **Teil 2: Prüfung  im jeweils anderen Studienfachbereich** | **Studienfachbereich:**  Studienfachbereich | | |
| **Name Prüfer/in:**  Name und Vorname | **Unterschrift:** |  |
| **Prüfungsvorsitz:** | **Name Vorsitzende/r:**  Name und Vorname | **Unterschrift:** |  |
| **Prüfungsdatum, Beginnzeit (Dauer ca. 60 Minuten)**  **& Ort:** | **Datum:**  Datum | | **Beginnzeit:** Beginnzeit |
| **Ort:** Ort | | |

**Ich bestätige, die Zulassungsvoraussetzungen für die Masterprüfung laut Curriculum (positiv beurteilte Masterarbeit und positiver Abschluss aller Lehrveranstaltungen) zu erfüllen. Ich stimme der elektronischen Verarbeitung meiner Daten und der Veröffentlichung einer Information über die öffentliche kommissionelle Masterprüfung auf der Homepage der PHSt zu.**

**Diesem Anmeldeformular ist bei der Abgabe ein aktueller Transcript of Records (Abschrift der Studiendaten) beizulegen.**

|  |
| --- |
| ........................................................................................................................  Datum und Unterschrift des/der Studierenden |

**Von der Studienabteilung auszufüllen**

|  |  |
| --- | --- |
| eingelangt am | Anmerkungen/Zulassungsbedingungen erfüllt/nicht erfüllt: |
| Paraphe |

**Vom Vizerektorat für Studium und Lehre auszufüllen**

|  |  |
| --- | --- |
| Der o. g. Vorschlag auf Besetzung der Prüfungskommission wird  ❑ genehmigt ❑ nicht genehmigt | Begründung bei Nichtgenehmigung/Auflagen |
| Datum und Unterschrift Vizerektorat |