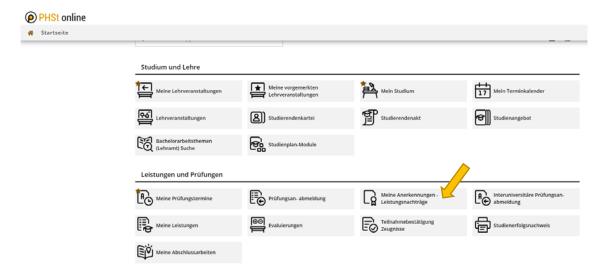


1. Allgemeine Informationen zu Anerkennungen finden Sie unter

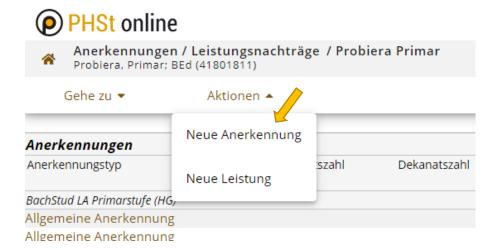
https://www.phst.at/ausbildung/vor-dem-studium/anrechnungen-anerkennungen/anrechnungen-von-pruefungsleistungen-fuer-ein-studium-an-der-ph-steiermark/

2. Anleitung zur Erstellung eines Anerkennungsantrages in PHOnline

Wählen Sie auf Ihrer Visitenkarte die Applikation "Meine Anerkennungen – Leistungsnachträge"

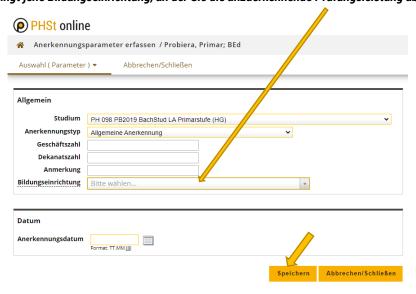


Klicken Sie auf "Aktionen" und wählen Sie "Neue Anerkennung"

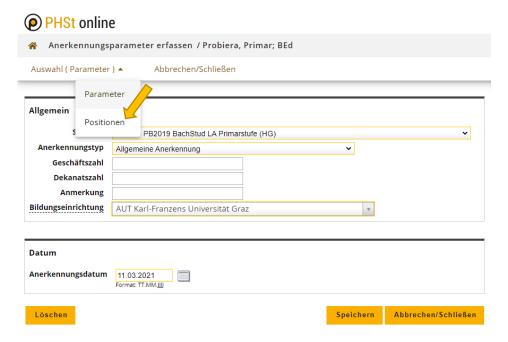




Füllen Sie alle gelb markierten Felder vollständig aus und speichern Sie das Fenster (Wählen Sie unbedingt jene Bildungseinrichtung, an der Sie die anzuerkennende Prüfungsleistung absolviert haben).



Wählen Sie nun unter dem Punkt Auswahl (Parameter) den Punkt "Positionen"



Wählen Sie die Aktion "Neue Position"

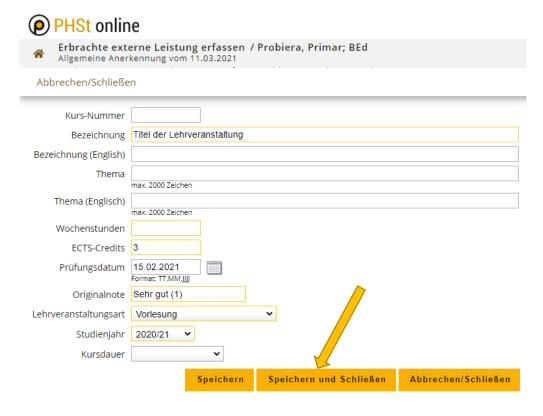




Wählen Sie nun die anzuerkennende Leistung indem Sie auf "hinzufügen" klicken

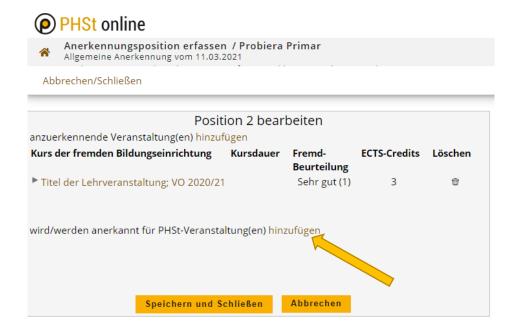


Füllen Sie alle gekennzeichneten Felder vollständig aus und wählen Sie "Speichern" oder "Speichern und Schließen"

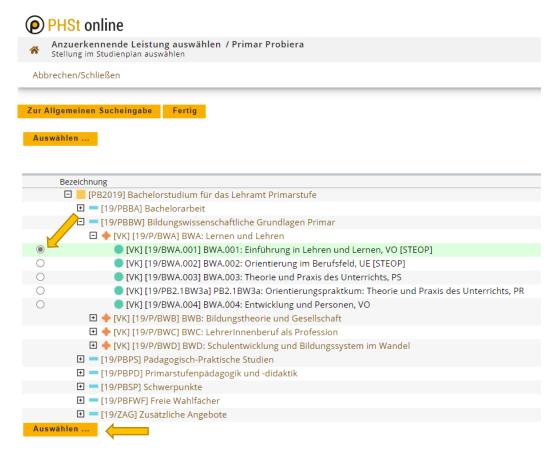




Folgen Sie dem Link "hinzufügen", um nun jene Lehrveranstaltung(en) auszuwählen, die Ihnen an der PHSt dafür anerkannt werden soll(en).



### Wählen Sie nun den entsprechenden anzuerkennenden Prüfungsknoten



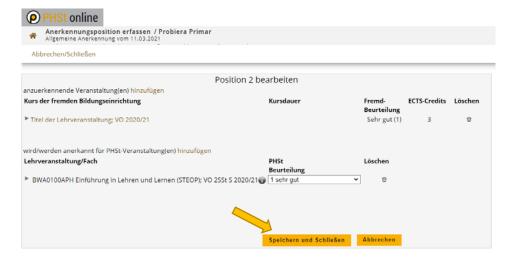


Füllen Sie die geforderten Felder aus und klicken Sie auf "Hinzufügen". Nun haben Sie die Option "Weitere Auswählen", wenn Sie noch weitere Prüfungsknoten wählen wollen, oder "Schließen" Für die Beurteilung wählen Sie in der Tabelle immer "anerkannt".

(Die Wahl derselben Note ist nicht mehr zulässig! (§ 56, HG 2005))



Kontrollieren Sie nun Ihre Eingaben und gehen Sie dann auf "Speichern und Schließen"

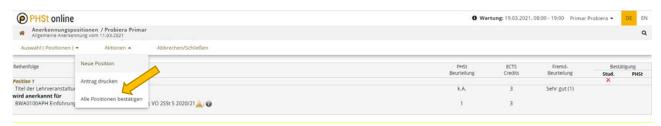


#### Der nächste Schritt ist "Antrag drucken"





Kontrollieren Sie am Ausdruck nochmal Ihre Daten! Wenn diese korrekt sind, wählen Sie "Alle Positionen bestätigen"



Der unterzeichnete Antrag, inklusive sämtlicher Leistungsnachweise (Zeugnis oder Studienerfolgsnachweis etc.), die entsprechenden LV-Profile (Inhaltsbeschreibung der LV) und das/die Formular/e "Vorschlag zur Anerkennung von Prüfungsleistungen" sind unter anerkennungen@phst.at einzureichen. Der Anerkennungsprozess kann bis zu 8 Wochen ab Einreichung der Unterlagen dauern!

Beachten Sie bitte, dass unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden können!