

# Digitales Signieren und Hochladen von Dokumenten im Studierendenakt

## 1 Allgemeines zur Handy-Signatur und Bürgerkarte

Mithilfe der Handy-Signatur bzw. Bürgerkarte können PDF-Dokumente digital signiert werden. Die Handy-Signatur ist eine rechtsgültige elektronische Unterschrift und ist der handgeschriebenen Unterschrift gleichgestellt. Aktivierung und Verwendung der Handy-Signatur sind vollkommen kostenlos.

Alle Informationen zur Handy-Signatur bzw. Bürgerkarte finden Sie auf <https://www.buergerkarte.at>

Voraussetzung für die Signatur eines PDF-Dokuments ist eine aktivierte Handy-Signatur bzw. Bürgerkarte. Die Aktivierung kann grundsätzlich über folgende Links erfolgen:

- Handy-Signatur über <https://www.buergerkarte.at/aktivieren-handy.html>
- Bürgerkarte über <https://www.buergerkarte.at/aktivieren-karte.html>

## 2 Aktivierung der Handy-Signatur über Handysig@school

Studierende und Bedienstete der PHSt können Ihre Signatur auch einfach über <http://handysig.bildung.at/> beantragen.

### 3 PDF Dokument digital unterschreiben

3.1 Sobald Ihre Handy-Signatur aktiviert ist, können Sie Dokumente digital signieren. Wählen Sie dazu ein Werkzeug zum digitalen Unterschreiben von PDF-Dokumenten aus folgender Liste: <https://www.buergerkarte.at/pdf-signatur-handy.html>

3.2 Laden Sie Ihr Dokument (z.B.: Betreuungsvereinbarung, Bachelorarbeit) für die Unterschrift hoch:

#### PDF-SIGNATUR

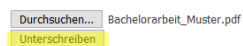
PDF-Dokument auswählen und durch Klicken auf "Unterschreiben" fortfahren.

Sie werden auf das externe PrimeSign Service weitergeleitet, welches eine manuelle Positionierung des Signaturblocks ermöglicht.

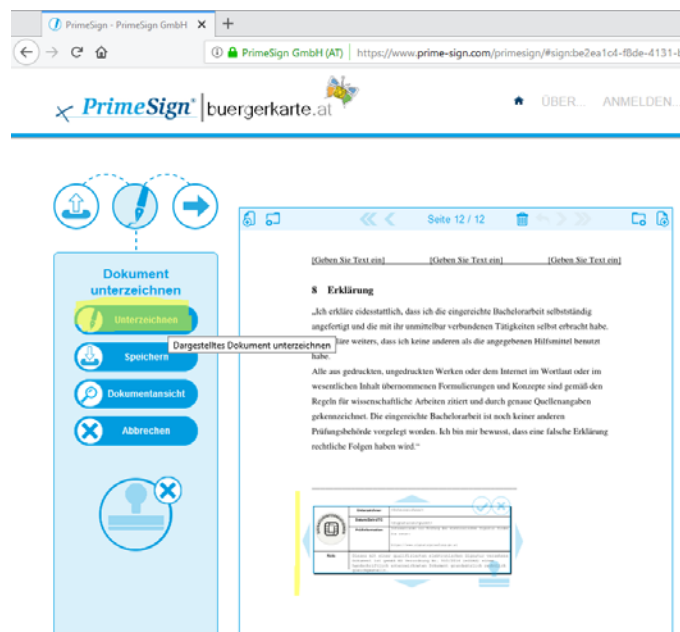
Das Hochladen des zu signierenden Dokuments erfolgt ausschließlich zur Durchführung des Signaturvorgangs, das Dokument selbst wird beim Service oder seinem Anbieter zu keinem anderen Zweck verarbeitet und wird über den Signaturvorgang hinaus nicht gespeichert!

Sie haben die Möglichkeit über das PrimeSign Service weitere Dokumente zu unterschreiben bzw. gelangen im Anschluss wieder zu Bürgerkarte.at zurück.

Folgende Karten aus dem europäischen Raum werden unterstützt\*



3.3 Platzieren Sie das Unterschriftenfeld auf Ihrem Dokument. Beispiel: Screenshot des Werkzeuges PrimeSign:





## Digitale Signatur und Hochladen im StudierendenaKT


3.4 Klicken Sie auf „unterzeichnen“ und wählen Sie danach die gewünschte Methode aus:


Unterzeichnen mit...


Was möchten Sie zur Unterzeichnung verwenden? i

  
PrimeSign Mobile

  
A-Trust Handy-Signatur  
Unterzeichnen mit der A-Trust Handy-Signatur

  
Signaturkarte


  
Lokal mit Signaturkarte

  
PrimeSign Mobile DEMO

**Unterzeichnen**

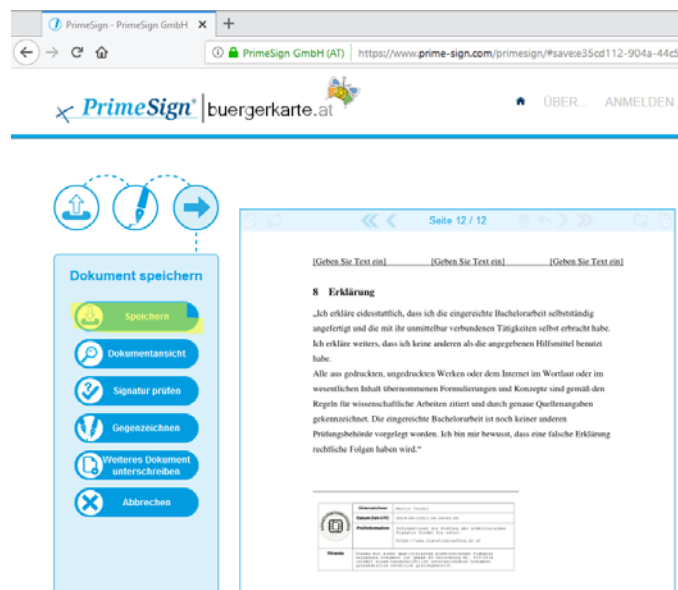
**Mobiltelefonnummer:**

**Signatur Passwort:**

Eigenes Fenster 

3.5 Bestätigen Sie die Unterschrift mit der übermittelten TAN.

3.6 Speichern Sie anschließend das unterschriebene Dokument lokal ab:

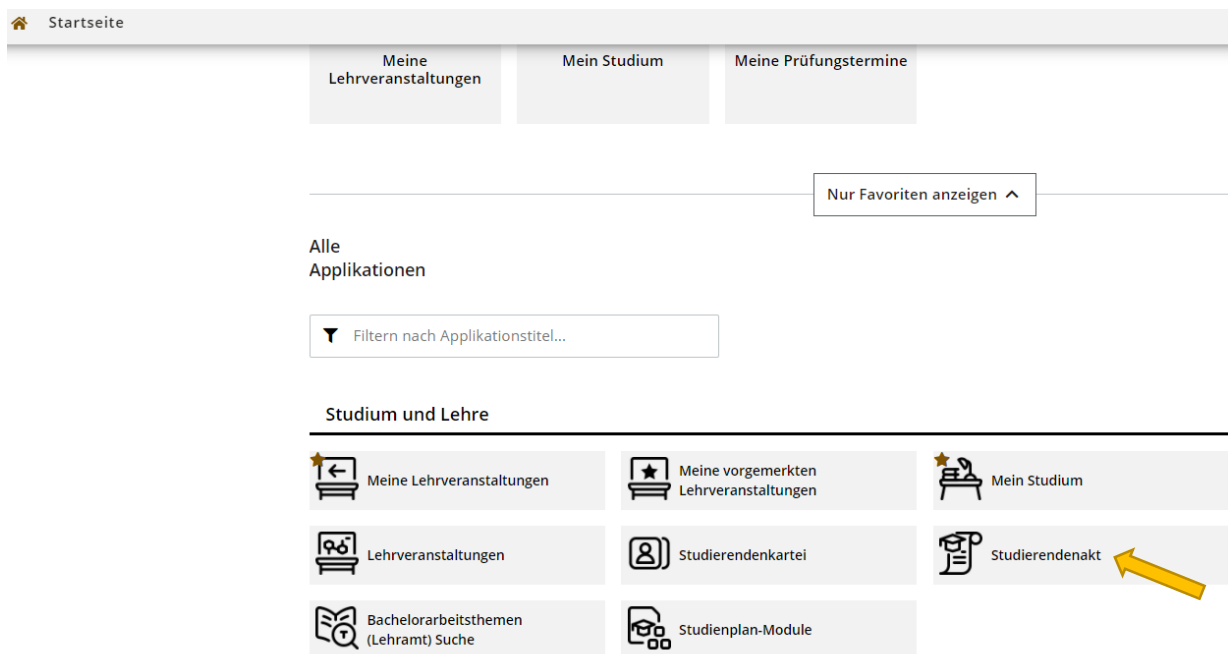


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.prime-sign.com/primesign/#savee35cd112-904a-44c5>. The page header includes the PrimeSign logo and the text "buergerkarte.at". Below the header, there are navigation icons for upload, sign, and save. A sidebar on the left titled "Dokument speichern" (Save document) contains buttons for "Speichern" (Save), "Dokumentansicht" (Document view), "Signatur prüfen" (Check signature), "Gegenzeichnen" (Counter-sign), "Weiteres Dokument unterschreiben" (Sign further document), and "Abbrechen" (Cancel). The main content area shows a document with a signature line and a section titled "8 Erklärung" (8 Declaration) with the following text: "Ich erkläre eidesstattlich, dass ich die eingereichte Bachelorarbeit selbstständig angefertigt und die mit ihr unmittelbar verbundenen Tätigkeiten selbst erbracht habe. Ich erkläre weiters, dass ich keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Alle ausgedruckten, ausgedruckten Werke oder dem Internet im Wortlaut oder im wesentlichen Inhalt übernommenen Formulierungen und Konzepte sind gemäß den Regeln für wissenschaftliche Arbeiten zitiert und durch genaue Quellenangaben gekennzeichnet. Die eingereichte Bachelorarbeit ist noch keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegt worden. Ich bin mir bewusst, dass eine falsche Erklärung rechtliche Folgen haben wird." Below the text is a table with columns for "Name", "Matrikelnummer", and "Geburtsdatum".

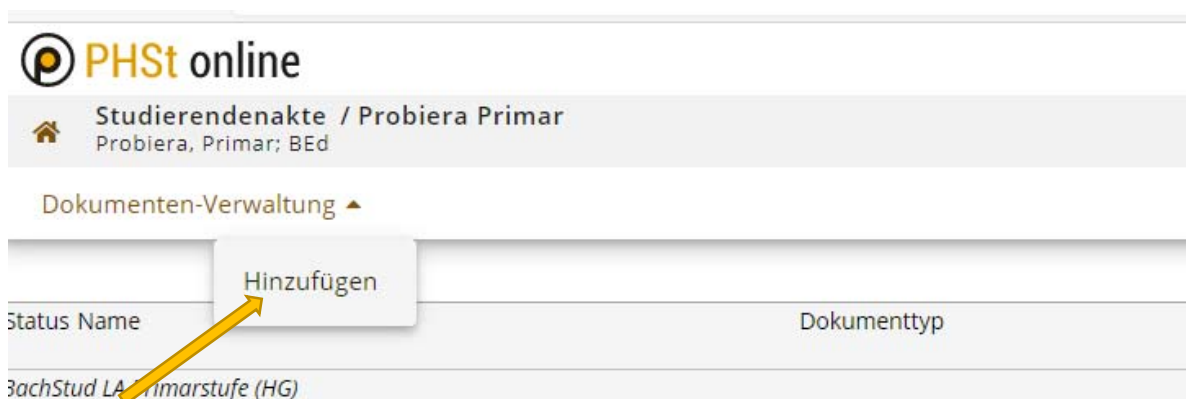
3.7 Laden Sie nun das signierte Dokument im Studierendena hoch. Sie finden im Folgenden eine Anleitung dazu.

## 4 Applikation „Studierendena“ auf Ihrer Visitenkarte in PH-Online

Die Applikation „Studierendena“ dient u.a. dem Hochladen von Dokumenten. Im Folgenden wird dies **am Beispiel der Bachelorarbeit** veranschaulicht.




4.1 Öffnen Sie die Applikation und wählen Sie unter Dokumenten-Verwaltung den Button „Hinzufügen“



4.2 Wählen Sie den Punkt „Bachelorarbeit“ und klicken Sie auf „Weiter“



 **Studierendenakte / Probiera Primar**  
Probiera, Primar; BEd

Bitte wählen Sie einen Dokumenttyp

Name des Dokumenttyps	Beschreibung
<input type="radio"/> Antrag auf Anerkennung	
<input checked="" type="radio"/> Bachelorarbeit	Ablagemöglichkeit für Abschlüsse
<input type="radio"/> Betreuungs- und Themenvereinbarung	Studierende können hier ihre Bet
<input type="radio"/> Betreuungs- und Themenvereinbarung BAC	Studierende können hier ihre Bet
<input type="radio"/> Nachqualifizierung-Kompetenzportfolio	<b>Kompetenzportfolio</b> Das Kompe
<input type="radio"/> Nachqualifizierung-Lehramtsprüfungszeugnis	<b>Zeugnis über jene Lehramtsaus</b> Zeugnis über diese Ausbildung ho den Upload-Link "Nachqualifizier
<input type="radio"/> Nachqualifizierung-Zeugnis zusätzliches Lehramt	<b>Zeugnis über eine zusätzliche L</b> Nachqualifizierung ist eine zusätz hochzuladen sind. Alle Dokument
<input type="radio"/> Prüfungsbestätigungen für Anerkennung	Prüfungsbestätigungen für Anerk

 **Weiter**

4.3 Wählen Sie die von Ihnen gespeicherte Datei der Bachelorarbeit mit „Durchsuchen“ und füllen Sie alle markierten Felder vollständig aus (Anwahl rechts beim Pfeil nach Unten):

**PHSt online**  
Studierendenaht / Probiera Primar  
Probiera, Primar; BEd

**Datei**  Keine Datei ausgewählt  
Anm.: max. Dateigröße: 10 MB

**Typ**  ✓

**Semester**  ✓ Eingabe nicht möglich

**Studium**  ✓ Eingabe erforderlich

**allgemeine Hinweise** -

**Beschreibung** Ablagemöglichkeit für Abschlussarbeiten oder Bachelorarbeiten

4.4 Speichern Sie die Eingaben – es öffnet sich folgendes Fenster:

**PHSt online**  
Studierendenaht / Probiera Primar  
Probiera, Primar; BEd

Dokumenten-Verwaltung ▾

**Name** Bachelorarbeit.docx(application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document)

**Datei ändern**  Keine Datei ausgewählt  
Anm.: max. Dateigröße: 10 MB

**Typ** Bachelorarbeit

**Studium**

**Bestätigung (Studierende\*)**  Ja, ich bestätige die Richtigkeit dieses Dokuments

**Bestätigung (Sachbearbeitung)**

**Dateigröße** 11K

**Erstellt von** Probiera, Primar; BEd am 11.03.21

Das Dokument wurde erfolgreich gespeichert.