

Themenvereinbarung & Betreuungsvereinbarung Masterarbeit

HLG Mentoring – Berufseinstieg professionell begleiten

|  |  |
| --- | --- |
| Name Studierende/r«Vorname» «Zuname», «Titel» | Matrikelnummer«Matrikelnr» |
| Telefonnummer | E-Mail-Adresse |

|  |  |
| --- | --- |
| Name Betreuer/in | «Vorname» «Zuname», «Titel» |
| E-Mail-Adresse / Tel.Nr. |  |

|  |
| --- |
| **Arbeitstitel** |
|  |
| **Betreuungsvereinbarung** |
| Mit dieser Betreuungsvereinbarung verpflichtet sich der/die Betreuer/in:* gemeinsam mit dem/der Studierenden eine Zeitplanung bis zum Abschluss der Masterarbeit vorzunehmen
* dem/der Studierenden für mindestens zwei Betreuungsgespräche zur Verfügung zu stehen
* auf die Richtlinien guter wissenschaftlicher Praxis zu achten

Mit dieser Betreuungsvereinbarung verpflichtet sich der/die betreute Studierende:* gemeinsam mit dem/der Betreuer/in eine Zeitplanung bis zum Abschluss der Masterarbeit vorzunehmen
* Besprechungstermine mit dem/der Betreuer/in wahrzunehmen
* dem/der Betreuer/in über den Fortschritt der Masterarbeit regelmäßig zu berichten
* ggf. Verzögerungen oder Unterbrechungen der Masterarbeit einvernehmlich zu koordinieren
* dem/der Betreuer/in über ein Zurücklegen des Themas oder einen Themen-/Betreuerwechsel zu informieren
* sich beim Verfassen der Masterarbeit an die Richtlinien guter wissenschaftlicher Praxis zu halten

Auflösung der Betreuungsvereinbarung* Bis zur Einreichung der Masterarbeit ist es jederzeit möglich, die Betreuungsvereinbarung in beiderseitigem Einverständnis aufzulösen.
 |
| **Theoretischer Hintergrund/Problemdarstellung** |
|  |
| **Forschungsfrage(n)** |
|  |
| **Methodisches Vorgehen** |
|  |
| **Geplantes Inhaltsverzeichnis der Masterarbeit** |
|  |
| **Literatur** |
|  |
| **Geplanter zeitlicher Ablauf** |
|  |

5000 bis max. 15 000 Zeichen

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………Datum und Unterschrift der Studierendendes Studierenden | ……………………………………………..Datum und Unterschrift der Betreuerin/des Betreuers |

|  |  |
| --- | --- |
| ❒ genehmigt ❒ nicht genehmigt ❒ Auflagen | Begründung bei Nichtgenehmigung/Auflagen |
| Unterschrift Institutsleitung/Rektorat |

**Von der Studienabteilung auszufüllen!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Themen-/Betreuungsvereinbarung eingelangt am | Paraphe Studien- und Prüfungsabteilung | Anmerkungen |
| Masterarbeit eingereicht am | Paraphe Studien- und Prüfungsabteilung |
| Beurteilung eingelangt am | Paraphe Studien- und Prüfungsabteilung |