



Themen- und Betreuungsvereinbarung der Masterarbeit

Name, Vorname(n) Studierende/r	Matrikelnummer
E-Mail-Adresse/Telefonnummer	Studienbeginn TT/MM/JJ

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Masterstudium Primarstufe Masterstudium Sekundarstufe Allgemeinbildung Masterstudium Sekundarstufe Berufsbildung

Bitte vollständig ausfüllen:

Studienkennzahl	Bezeichnung des Fachgebiets <u>oder</u> (Studien-)Fachbereichs <u>oder</u> Unterrichtsfachs, in dem die Arbeit verfasst wird
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Name Betreuer/in	E-Mail-Adresse
Falls vorhanden: Name Zweitbetreuer/in	E-Mail-Adresse

Arbeitstitel

Betreuungsvereinbarung

Mit dieser Betreuungsvereinbarung verpflichtet sich der/die Studierende:

- an dem von dem/der Betreuer/in angebotenen Privatissimum teilzunehmen, falls angeboten
- gemeinsam mit dem/die Betreuer/in eine Zeitplanung bis zum Abschluss der Masterarbeit vorzunehmen
- Besprechungstermine mit dem/der Betreuer/in wahrzunehmen
- dem/der Betreuer/in über den Fortschritt der Masterarbeit regelmäßig zu berichten
- ggf. Verzögerungen oder Unterbrechungen der Masterarbeit einvernehmlich zu koordinieren
- im Falle eines Zurücklegens des Themas oder eines Themen-/Betreuungswechsels den/die Betreuer/in zu informieren
- sich beim Verfassen der Masterarbeit an die Richtlinien guter wissenschaftlicher Praxis zu halten

Mit dieser Betreuungsvereinbarung verpflichtet sich der/die Betreuer/in:

- gemeinsam mit dem/der Studierendeneine Zeitplanung bis zum Abschluss der Masterarbeit vorzunehmen
- der/dem Studierenden für mind. 2 Betreuungsgespräche zur Verfügung zu stehen
- auf die Richtlinien guter wissenschaftlicher Praxis zu achten

Auflösung der Betreuungsvereinbarung

- Bis zur Einreichung der Masterarbeit ist es jederzeit möglich, die Betreuungsvereinbarung in einseitigem Einverständnis aufzulösen.



Forschungsfrage(n)

Theoretischer Hintergrund

Basisliteratur

Methodisches Vorgehen (ggf. inklusive geplante Stichprobe[n])

Welchen Beitrag liefert die Masterarbeit zum bestehenden Wissensstand in dem betreffenden Forschungsgebiet und für das Berufsfeld?

Geplantes Inhaltsverzeichnis

Geplanter zeitlicher Ablauf bis zur Fertigstellung



Weiterer Ablauf

1. Scannen Sie das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Formular ein und übermitteln Sie es elektronisch per Mail der/dem Betreuer/in.
2. Anschließend reichen Sie das Formular im Original in der Studienabteilung ein.
3. Im Falle einer Nichtgenehmigung des Themas werden Sie von der Studienabteilung kontaktiert.
4. Im Falle einer signifikanten inhaltlichen Änderung oder Neuausrichtung des Themas ist eine neuerliche Betreuungsvereinbarung zu unterzeichnen.

Hiermit wird die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben sowie die Kenntnisnahme des Ablaufs bestätigt.

.....
Datum und Unterschrift des/der Studierenden

.....
Datum und Unterschrift des/der Betreuers/in

Von der Studienabteilung auszufüllen

eingelangt am	In PH-Online eingetragen am
	Paraphe

Vom Vizerektorat für Studium und Lehre auszufüllen

<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> nicht genehmigt	Begründung bei Nichtgenehmigung/Auflagen
Datum und Unterschrift Vizerektorat		